



Towards
World Class University

Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA

2024

PEDOMAN

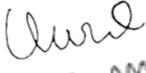
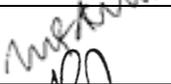
INDIKATOR KINERJA UTAMA DAN
INDIKATOR KINERJA TAMBAHAN

BADAN PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS CENDEKIA MITRA INDONESIA

www.bpm.unicimi.ac.id
bpm@unicimi.ac.id

| | | |
|---|--|---------------------------|
|  | UNIVERSITAS CENDEKIA MITRA INDONESIA Jl. Ngeksigondo No. 60, Kotagede, Yogyakarta www.unicimi.ac.id | KODE : 05.BPM.22.1 |
| | | Tanggal : 1 Desember 2024 |
| | PEDOMAN IKU DAN IKT | Revisi : 2 |
| | | Halaman : 1-12 |

PENGESAHAN

| Proses | Penanggung Jawab | | | Tanggal |
|-------------|--|-------------|---|---|
| | Nama | Jabatan | Tanda tangan | |
| Perumusan | Tim Badan Penjaminan Mutu | | |  |
| Pemeriksa | Dwi Nurul Baroroh, S.Psi., M.Psi., Psi | Kepala BPM |  | |
| Persetujuan | Yuli Asmanto, S.Sn., M.Sn | Ketua Senat |  | |
| Penetapan | Hari Kurniawan, SE, MM | Rektor |  | |
| Pengendali | Dwi Nurul Baroroh, S.Psi., M.Psi., Psi | Kepala BPM |  | |

TIM PENYUSUN

Dwi Nurul Baroroh, S.Psi., M.Psi.
Hari Kurniawan, SE., MM.
Dra. N. Kristini Damar Wiyati, M.Si
Neni Widayanti, S.Psi., M.Psi.
Lucia Iswandari, SE., M.Si
Dwi Hery Yulianto, SE, MM.
Roy Gustaf Tupen Ama S.Psi., M.Psi.
Indharto Kumoro Aji, SE
Uswatun Hasanah, S.I.Pust



YAYASAN CENDEKIA MITRA INDONESIA
UNIVERSITAS CENDEKIA MITRA INDONESIA

Jalan Ngeksigondo No.60, Prenggan, Kotagede, Yogyakarta. 55172
Telp : 0274-4291163 | surel : info@unicimi.ac.id | www.unicimi.ac.id

SURAT KEPUTUSAN

Nomor : 164/I/G/XII/2024

TENTANG

**PENETAPAN DOKUMEN KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS CENDEKIA MITRA INDONESIA**

REKTOR UNIVERSITAS CENDEKIA MITRA INDONESIA

- Menimbang : a. bahwa agar pelaksanaan Penjaminan Mutu Internal Universitas Cendekia Mitra Indonesia dapat terwujud baik maka perlu ditetapkan dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Universitas Cendekia Mitra Indonesia;
b. bahwa sehubungan dengan hal tersebut diatas, maka perlu ditetapkan dengan Keputusan Rektor.
- Mengingat : 1. Undang-undang RI Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-undang RI Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
3. Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
4. Permendikbudristek Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
5. Statuta Universitas Cendekia Mitra Indonesia.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : **KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS CENDEKIA MITRA INDONESIA
TENTANG PENETAPAN DOKUMEN KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN
MUTU INTERNAL (SPMI) UNIVERSITAS CENDEKIA MITRA INDONESIA.**
- Pertama : Menetapkan Dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) yang meliputi Dokumen Kebijakan SPMI, Manual SPMI, Standar SPMI, Formulir SPMI, dan Pedoman IKU IKT.
- Kedua : Dokumen ini merupakan revisi kedua dari Dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Universitas Cendekia Mitra Indonesia.
- Ketiga : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam surat keputusan ini, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Yogyakarta
Pada tanggal : 17 Desember 2024

Rektor,



Hari Kurniawan, SE, M.M

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberi limpahan bentuk kekuatan, kesehatan dan kemudahan sehingga Pedoman Indikator Kinerja Utama (IKU) dan Indikator Kinerja Tambahan (IKT) tahun 2024 dapat diselesaikan dan dipergunakan untuk kebutuhan pengelolaan penjaminan mutu di lingkungan Universitas Cendekia Mitra Indonesia.

Pedoman Indikator Kinerja Utama (IKU) dan Indikator Kinerja Tambahan (IKT) ini digunakan untuk acuan dalam implementasi pelaksanaan standar mutu di lingkungan Universitas Cendekia Mitra Indonesia. Hal ini untuk menjaga dan memelihara budaya mutu dalam upaya melakukan peningkatan mutu berkelanjutan dalam pelayanan pendidikan tinggi di lingkungan Universitas Cendekia Mitra Indonesia. Hasil implementasi dari IKU dan IKT sebagaimana telah ditetapkan dalam Pedoman ini akan menjadi acuan dan dasar pengambilan kebijakan di tahun selanjutnya dalam pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu di lingkungan Universitas Cendekia Mitra Indonesia.

Keberadaan dokumen ini diharapkan menjadi acuan dalam mewujudkan penyelenggaraan SPMI untuk meningkatkan mutu luaran pendidikan di lingkungan Universitas Cendekia Mitra Indonesia. Masukan dan koreksi semua pihak sangat diharapkan untuk sempurnanya dokumen ini.

Kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah berpartisipasi dalam pembuatan dokumen pedoman ini, semoga memberi manfaat untuk peningkatan mutu di Universitas Cendekia Mitra Indonesia

Yogyakarta, Desember 2024

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

| | |
|---|----------|
| PENGESAHAN | 1 |
| TIM PENYUSUN | 2 |
| KATA PENGANTAR | 3 |
| DAFTAR ISI | 4 |
| INDIKATOR KINERJA UTAMA DAN INDIKATOR KINERJA TAMBAHAN | 5 |
| 1. Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran | 5 |
| 2. Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama | 5 |
| 3. Mahasiswa | 7 |
| 4. Sumber Daya Manusia | 8 |
| 5. Keuangan, Sarana, dan Prasarana | 8 |
| 6. Pendidikan | 9 |
| 7. Penelitian | 11 |
| 8. Pengabdian kepada Masyarakat | 11 |
| 9. Luaran dan Capaian Tridharma | 12 |

INDIKATOR KINERJA UTAMA DAN INDIKATOR KINERJA TAMBAHAN

1. Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran

| IKU | ENTITAS | IKT | ENTITAS |
|--|--|----------------|---|
| Perguruan Tinggi memiliki rencana pengembangan jangka panjang, menengah, dan pendek yang memuat indikator kinerja dan targetnya untuk mengukur ketercapaian tujuan strategis yang telah ditetapkan | Memiliki dokumen rencana pengembangan mencakup: jangka panjang (RIP), jangka menengah (RENSTRA), dan jangka pendek (RENOP) | Pemahaman VMTS | Tingkat pemahaman sivitas akademika terhadap VMTS |

2. Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama

| IKU | ENTITAS | IKT | ENTITAS |
|---|---|-----|---------|
| Terlaksananya sistem tata pamong dan tata kelola | <ul style="list-style-type: none"> a. Ketersediaan bukti sah terlaksananya akuntabilitas, keberlanjutan dan transparansi, serta mitigasi potensi risiko b. Ada struktur organisasi dan tata kerja beserta deskripsi tugas pokok dan fungsinya c. Ketersediaan bukti yang sah terkait praktik baik sistem tata pamong mencakup 5 aspek, yaitu: kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab, dan adil | | |
| Terlaksananya sistem pengelolaan fungsional dan operasional | <ul style="list-style-type: none"> a. Ketersediaan bukti formal keberfungsian sistem pengelolaan fungsional dan operasional meliputi perencanaan (planning), pengorganisasian (organizing), penempatan personil (staffing), | | |

| | | | |
|--------------------------|---|---|---|
| | <p>pengarahan (leading), dan pengawasan (controlling)</p> <p>b. Ketersediaan dokumen formal dan pedoman pengelolaan mencakup aspek: 1) pendidikan, 2) pengembangan suasana akademik dan otonomi keilmuan, 3) kemahasiswaan, 4) penelitian, 5) PkM, 6) SDM, 7) Keuangan, 8) Sarana dan Prasarana, 9) Sistem Penjaminan Mutu, dan 10) Kerjasama</p> <p>c. Ketersediaan bukti sahih tentang implementasi kebijakan dan pedoman pengelolaan aspek: 1) pendidikan, 2) pengembangan suasana akademik dan otonomi keilmuan, 3) kemahasiswaan, 4) penelitian, 5) PkM, 6) SDM, 7) Keuangan, 8) Sarana dan Prasarana, 9) Sistem Penjaminan Mutu, dan 10) Kerjasama</p> <p>d. Ketersediaan dokumen formal dan bukti mekanisme persetujuan dan penetapan terhadap rencana strategis mencakup perencanaan finansial dan sumber daya, pengelolaan dan pengendalian risiko, kepatuhan terhadap peraturan, konflik kepentingan, pelaporan dan audit</p> | | |
| Keterlaksanaan Kerjasama | Ketersediaan bukti sahih: <p>a. dokumen formal kebijakan dan prosedur pengembangan jejaring</p> | Peningkatan realisasi kerjasama luar negeri dalam bidang pendidikan, penelitian dan PkM | Ketersediaan bukti sahih realisasi kerjasama tridharma di dalam dan luar negeri |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>dan kemitraan (dalam dan luar negeri),</p> <p>b. dokumen laporan monitoring dan evaluasi kepuasan mitra Kerjasama</p> <p>c. dokumen perencanaan pengembangan jejaring dan kemitraan</p> <p>d. dokumen data jumlah, lingkup, relevansi, dan kemanfaatan Kerjasama</p> <p>e. dokumen laporan monitoring dan evaluasi pelaksanaan program kemitraan, tingkat kepuasan kepuasan mitra kerjasama yang diukur dengan instrumen yang sah</p> <p>f. dokumen perbaikan mutu jejaring dan kemitraan</p> | | |
| Keterlaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal | <p>Ketersediaan bukti sah</p> <p>1) pelaksana SPMI</p> <p>2) dokumen kebijakan mutu, standar mutu, manual mutu dan dokumen lain yang diperlukan</p> <p>3) pelaksanaan evaluasi dalam Audit Mutu Internal</p> | | |

3. Mahasiswa

| IKU | ENTITAS | IKT | ENTITAS |
|--------------------------|---|---|---|
| Kualitas Input Mahasiswa | Rasio jumlah pendaftar terhadap jumlah pendaftar yang lulus seleksi, dan persentase jumlah pendaftar yang lulus seleksi terhadap jumlah yang mendaftar ulang | Mahasiswa asing | Rasio jumlah mahasiswa asing terhadap jumlah seluruh mahasiswa |
| Layanan Mahasiswa | <p>Ketersediaan akses:</p> <p>a) layanan penalaran (termasuk <i>soft skills</i>)</p> <p>b) minat dan bakat (termasuk pengembangan kegiatan mahasiswa dan UKM)</p> | Prestasi akademik dan non akademik di tingkat internasional | Bukti sah prestasi akademik dan non akademik di tingkat internasional |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>c) kesejahteraan, meliputi bimbingan konseling, beasiswa, layanan kesehatan</p> <p>d) bimbingan karir dan bimbingan kewirausahaan</p> | | |
|--|--|--|--|

4. Sumber Daya Manusia

| IKU | ENTITAS | IKT | ENTITAS |
|---------------------|--|--|--|
| Profil Dosen | <p>a. Bukti sah data kecukupan dosen</p> <p>b. Bukti sah data Jabatan Akademik Dosen</p> <p>c. Data Sertifikasi Dosen (Pendidik Profesional/ Profesi/Industri/ Kompetensi)</p> <p>d. Dosen Tidak Tetap</p> <p>e. Beban Kerja Dosen</p> | Peningkatan Sertifikasi kompetensi Dosen diluar Serdos | Sertifikasi kompetensi oleh LSP |
| Kinerja Dosen | <p>a. Data sah hasil analisis Produktivitas Penelitian dan PkM</p> <p>b. Data sah Rekognisi Dosen</p> | | |
| Tenaga Kependidikan | Kecukupan dan kualifikasi tenaga kependidikan berdasarkan jenis pekerjaannya | Peningkatan soft skills | Keterampilan <i>public speaking</i> dan pelayanan prima Tendik |

5. Keuangan, Sarana, dan Prasarana

| IKU | ENTITAS | IKT | ENTITAS |
|----------|---|-----------------|-------------------------|
| Keuangan | Bukti sah analisis kecukupan, proporsi, keberlanjutan dari perolehan dana dan penggunaan dana | Audit Eksternal | Dokumen Audit Eksternal |
| Sarana | <p>a. Kecukupan, Aksesibilitas, dan Mutu Sarana (ketersediaan, kemutakhiran, kesiapan pakaian mencakup: fasilitas dan peralatan untuk Proses Belajar Mengajar (PBM), Penelitian, dan PkM)</p> | | |

| | | | |
|-----------|---|--|--|
| | <p>b. Kecukupan, Aksesibilitas, dan Mutu Sistem informasi (Ketersediaan sistem Teknologi Informasi) untuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ mengumpulkan data yang akurat, dapat dipertanggungjawabkan dan terjaga kerahasiaannya. ▪ mengelola dan menyebarkan ilmu pengetahuan. (Misal: SMART, SIM Perpustakaan, dan Sistem Informasi PMB) | | |
| Prasarana | Kecukupan, Aksesibilitas, dan Mutu Prasarana (Kecukupan prasarana terlihat dari ketersediaan, kemutakhiran, kesiapan pakaian mencakup: fasilitas dan peralatan untuk pendidikan dan pengajaran, Penelitian, dan PkM. | | |

6. Pendidikan

| IKU | ENTITAS | IKT | ENTITAS |
|--------------|---|---|---|
| Kurikulum | <p>a. Ketersediaan kebijakan pengembangan kurikulum</p> <p>b. Ketersediaan pedoman pengembangan kurikulum</p> | Struktur isi Kurikulum mengacu pada Outcome Based Education (OBE) | Terimplementasinya isi kurikulum mengacu pada Outcome Based Education (OBE) |
| Pembelajaran | <p>a. Ketersediaan bukti yang sah tentang penerapan sistem penugasan dosen berdasarkan kebutuhan, kualifikasi, keahlian dan pengalaman</p> <p>b. Ketersediaan bukti yang sah tentang penetapan strategi, metode dan media pembelajaran serta penilaian pembelajaran</p> <p>c. Ketersediaan bukti yang sah tentang</p> | Ketersediaan Panduan Pembelajaran mandiri berbasis ICT | Tersedianya Panduan Pembelajaran mandiri berbasis ICT |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | implementasi sistem monitoring dan evaluasi pelaksanaan dan mutu proses pembelajaran | | |
| Integrasi kegiatan penelitian dan PkM dalam pembelajaran | <ul style="list-style-type: none"> a. Ketersediaan dokumen formal kebijakan dan pedoman untuk mengintegrasikan kegiatan penelitian dan PkM ke dalam pembelajaran b. Ketersediaan bukti yang sah tentang pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan kualitas secara berkelanjutan integrasi kegiatan penelitian dan PkM ke dalam pembelajaran c. Ketersediaan bukti yang sah SPMI melakukan monitoring dan evaluasi integrasi penelitian dan PkM terhadap pembelajaran | | |
| Suasana Akademik | <ul style="list-style-type: none"> a. Ketersediaan dokumen formal kebijakan suasana akademik yang mencakup: kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, dan otonomi keilmuan b. Ketersediaan bukti sah tentang terbangunnya suasana akademik yang kondusif dan dapat berupa terlaksananya interaksi akademik pada skala lokal/nasional/ internasional, dan keterlaksanaan program non akademik yang didukung oleh ketersediaan sarana, prasarana, dan dana yang memadai. | | |

7. Penelitian

| IKU | ENTITAS | IKT | ENTITAS |
|--|--|-----------------------|-------------------------------------|
| Ketersediaan dokumen formal Rencana Strategis Penelitian | Dokumen Renstra Penelitian memuat landasan pengembangan, peta jalan, sasaran program strategis dan indikator kinerja, serta pelaksanaan renstra penelitian | Diseminasi penelitian | Dokumen bukti diseminasi penelitian |
| Ketersediaan pedoman penelitian dan bukti sosialisasinya | Ketersediaan pedoman penelitian dan bukti sosialisasinya | | |
| Bukti yang sah tentang pelaksanaan proses penelitian | Bukti yang sah tentang pelaksanaan proses penelitian | | |
| Dokumentasi pelaporan penelitian | Dokumentasi pelaporan penelitian | | |
| Keberadaan kelompok riset dan Laboratorium riset yang fungsional | Keberadaan kelompok riset dan Laboratorium riset yang fungsional | | |

8. Pengabdian kepada Masyarakat

| IKU | ENTITAS | IKT | ENTITAS |
|---|--|--|--|
| Ketersediaan dokumen formal Rencana Strategis PkM | Dokumen Renstra PkM memuat landasan pengembangan, peta jalan, sasaran program strategis dan indikator kinerja, serta pelaksanaan renstra PkM | Publikasi Pengabdian kepada Masyarakat | Jurnal/luaran Pengabdian kepada Masyarakat |
| Ketersediaan pedoman PkM dan bukti sosialisasinya | Ketersediaan pedoman PkM dan bukti sosialisasinya | | |
| Bukti yang sah tentang pelaksanaan proses PkM | Bukti yang sah tentang pelaksanaan proses PkM | | |
| Dokumentasi pelaporan PkM | Dokumentasi pelaporan PkM | | |
| Keberadaan kelompok pelaksana PkM | Dokumen kelompok pelaksana PkM | | |

9. Luaran dan Capaian Tridharma

Pendidikan

| IKU | ENTITAS | IKT | ENTITAS |
|--|---|--|---------|
| Capaian Pembelajaran | Bukti sah data peningkatan nilai IPK lulusan di setiap jenjang pendidikan | Jumlah Tenant Usaha Dikelola Mahasiswa | |
| Prestasi Akademik dan Non-Akademik Mahasiswa | Bukti sah capaian prestasi akademik dan nonakademik tingkat nasional dan internasional | | |
| Efektivitas dan Produktivitas Pendidikan | Bukti sah efektivitas dan produktivitas Pendidikan dari tiga aspek yaitu lama studi, kelulusan tepat waktu dan keberhasilan studi mahasiswa | | |
| Daya Saing Lulusan | Bukti sah daya saing lulusan dinilai dari aspek lama waktu tunggu dan kesesuaian bidang kerja lulusan | | |
| Kinerja Lulusan | Bukti sah kinerja lulusan dinilai dari aspek tingkat kepuasan pengguna lulusan dan prosentase tingkat serta ukuran tempat kerja lulusan | | |

Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

| IKU | ENTITAS | IKT | ENTITAS |
|----------------------------------|--|--|--|
| Publikasi Ilmiah | Bukti sah capaian publikasi ilmiah pada jurnal internasional bereputasi, jurnal internasional, jurnal nasional terakreditasi dan jurnal nasional tidak terakreditasi serta publikasi ilmiah pada seminar dan media massa | Jumlah Forum Ilmiah Nasional dan Internasional | Dokumen jumlah Forum Ilmiah Nasional dan Internasional |
| Sitasi Karya Ilmiah | Bukti sah jumlah artikel yang disitasi | Jumlah Jurnal Pengabdian | Dokumen jumlah Jurnal Pengabdian |
| Paten atau Paten Sederhana (HKI) | Bukti sah jumlah perolehan Paten, Paten sederhana serta buku: referensi, monograf, book chapter, atau buku ajar | | |