



Towards
World Class University

**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA

2024

FORMULR SPMI

(SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL)

**BADAN PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS CENDEKIA MITRA INDONESIA**

www.bpm.unicimi.ac.id
bpm@unicimi.ac.id

	UNIVERSITAS CENDEKIA MITRA INDONESIA Jl. Ngeksigondo No. 60, Kotagede, Yogyakarta www.unicimi.ac.id	KODE : 04.BPM.22.1
		Tanggal : 1 Desember 2024
	FORMULIR SPMI UNICIMI	Revisi : 2
		Halaman : 1-126

FORMULIR SPMI (SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL)





YAYASAN CENDIKIA MITRA INDONESIA
UNIVERSITAS CENDEKIA MITRA INDONESIA

Jalan Ngeksigondo No.60, Prenggan, Kotagede, Yogyakarta. 55172
Telp : 0274-4291163 | surel : info@unicimi.ac.id | www.unicimi.ac.id

SURAT KEPUTUSAN

Nomor : 164/I/G/XII/2024

TENTANG

**PENETAPAN DOKUMEN KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS CENDEKIA MITRA INDONESIA**

REKTOR UNIVERSITAS CENDEKIA MITRA INDONESIA

- Menimbang : a. bahwa agar pelaksanaan Penjaminan Mutu Internal Universitas Cendekia Mitra Indonesia dapat terwujud baik maka perlu ditetapkan dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Universitas Cendekia Mitra Indonesia;
b. bahwa sehubungan dengan hal tersebut diatas, maka perlu ditetapkan dengan Keputusan Rektor.
- Mengingat : 1. Undang-undang RI Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-undang RI Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
3. Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
4. Permendikbudristek Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
5. Statuta Universitas Cendekia Mitra Indonesia.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : **KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS CENDEKIA MITRA INDONESIA
TENTANG PENETAPAN DOKUMEN KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN
MUTU INTERNAL (SPMI) UNIVERSITAS CENDEKIA MITRA INDONESIA.**
- Pertama : Menetapkan Dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) yang meliputi Dokumen Kebijakan SPMI, Manual SPMI, Standar SPMI, Formulir SPMI, dan Pedoman IKU IKT.
- Kedua : Dokumen ini merupakan revisi kedua dari Dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Universitas Cendekia Mitra Indonesia.
- Ketiga : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam surat keputusan ini, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Yogyakarta
Pada tanggal : 17 Desember 2024

Rektor,



Hari Kurniawan, SE, M.M

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	ii
DAFTAR FORMULIR	1
FORMULIR PENDIDIKAN	5
FORMULIR PENELITIAN	63
FORMULIR PENGBDIAN KEPADA MASYARAKAT	99
FORMULIR VISI DAN MISI	107
FORMULIR KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI	114

DAFTAR FORMULIR

KODE FORMULIR	NAMA FORMULIR	HALAMAN
FORMULIR PENDIDIKAN		5
D/01/SPMI-FM/SPD.01	Formulir Monitoring IPK dan Masa Studi Lulusan	6
D/01/SPMI-FM/SPD.02	Formulir Rekapitulasi Evaluasi dan Masa Studi Lulusan	7
D/01/SPMI-FM/SPD.03	Formulir Rekapitulasi Evaluasi Masa Studi Lulusan Program Sarjana (S1)	8
D/01/SPMI-FM/SPD.04	Formulir Monitoring Dosen Pembimbing Skripsi/Tugas Akhir Dosen	9
D/01/SPMI-FM/SPD.05	Formulir Rekapitulasi Evaluasi Dosen Pembimbing Skripsi/Tugas Akhir Dosen	10
D/01/SPMI-FM/SPD.06	Formulir Monitoring Jumlah Mahasiswa Bimbingan Akademik Dosen	11
D/01/SPMI-FM/SPD.07	Formulir Rekapitulasi Evaluasi Dosen Pembimbing Akademik Mahasiswa	12
D/01/SPMI-FM/SPD.08	Formulir Rekapitulasi Monitoring Materi & Kehadiran Dosen Dalam Perkuliahan	13
D/01/SPMI-FM/SPD.09	Formulir Rekapitulasi Evaluasi Materi dan Kehadiran Dosen dan Mahasiswa	14
D/01/SPMI-FM/SPD.10	Formulir Kartu Rencana Studi (KRS)	15
D/01/SPMI-FM/SPD.11	Formulir Kartu Hasil Studi (KHS)	16
D/01/SPMI-FM/SPD.12	Formulir Jadwal Kuliah Semester Ganjil	17
D/01/SPMI-FM/SPD.13	Formulir Jadwal Kuliah Semester Genap	18
D/01/SPMI-FM/SPD.14	Formulir Jadwal Ujian Tengah Semester Ganjil	19
D/01/SPMI-FM/SPD.15	Formulir Jadwal Ujian Akhir Semester Genap	20
D/01/SPMI-FM/SPD.16	Formulir Daftar Hadir Mengajar Dosen Semester Ganjil	21
D/01/SPMI-FM/SPD.17	Formulir Daftar Hadir Mengajar Dosen Semester Genap	23
D/01/SPMI-FM/SPD.18	Formulir Presensi Kehadiran Mahasiswa	25
D/01/SPMI-FM/SPD.19	Formulir Kop Amplop Ujian Tengah Semester (UTS)	26
D/01/SPMI-FM/SPD.20	Formulir Kop Soal Ujian Tengah Semester (UTS)	27
D/01/SPMI-FM/SPD.21	Formulir Kop Amplop Ujian Akhir Semester (UAS)	28

KODE FORMULIR	NAMA FORMULIR	HALAMAN
D/01/SPMI-FM/SPD.22	Formulir Kop Soal Ujian Akhir Semester (UAS)	29
D/01/SPMI-FM/SPD.23	Formulir Berita Acara Ujian Tengah Semester (UTS)	30
D/01/SPMI-FM/SPD.24	Formulir Berita Acara Ujian Akhir Semester (UAS)	31
D/01/SPMI-FM/SPD.25	Formulir Presensi dan Daftar Nilai Ujian Tengah Semester (UTS)	32
D/01/SPMI-FM/SPD.26	Formulir Presensi dan Daftar Nilai Ujian Akhir Semester (UAS)	33
D/01/SPMI-FM/SPD.27	Formulir Kartu Ujian UTS dan UAS	34
D/01/SPMI-FM/SPD.28	Formulir Tata Tertib Pelaksanaan UTS dan UAS	35
D/01/SPMI-FM/SPD.29	Formulir Kartu Ujian Ketinggalan	36
D/01/SPMI-FM/SPD.30	Formulir Surat Permohonan Soal Ujian	37
D/01/SPMI-FM/SPD.31	Formulir Ujian Susulan	38
D/01/SPMI-FM/SPD.32	Formulir Perbaikan Nilai	39
D/01/SPMI-FM/SPD.33	Formulir Permohonan Cuti Akademik	40
D/01/SPMI-FM/SPD.34	Formulir Permohonan Aktif Kuliah Kembali	42
D/01/SPMI-FM/SPD.35	Formulir Pengendalian Kegiatan Pembelajaran	43
D/01/SPMI-FM/SPD.36	Formulir Lembar Identifikasi Lulusan (Alumni)	44
D/01/SPMI-FM/SPD.37	Formulir Lembar Konsultasi Bimbingan Skripsi	49
D/01/SPMI-FM/SPD.38	Formulir Berita Acara Ujian Pendadaran Skripsi	50
D/01/SPMI-FM/SPD.39	Formulir Surat Keterangan Lulus Pendadaran Skripsi	55
D/01/SPMI-FM/SPD.40	Formulir Presensi DPNA	56
D/01/SPMI-FM/SPD.41	Formulir Rekap Data Mahasiswa S.1 dan Judul Skripsi	57
D/01/SPMI-FM/SPD.42	Formulir Rekap Data Mahasiswa S.2 dan Judul Tesis	58
D/01/SPMI-FM/SPD.43	Formulir Buku Wisuda S.1	59
D/01/SPMI-FM/SPD.44	Formulir Buku Wisuda S.2	60
D/01/SPMI-FM/SPD.45	Formulir Pengajuan Tema/Judul Proposal Tesis	61
D/01/SPMI-FM/SPD.46	Formulir Pengajuan Tema/Judul Skripsi	62
FORMULIR PENELITIAN		63
D/02/SPMI-FM/SPN.01	Formulir Surat Pengajuan Publikasi Karya Ilmiah	64

KODE FORMULIR	NAMA FORMULIR	HALAMAN
D/02/SPMI-FM/SPN.02	Formulir Tanda Terima Hasil Penelitian	65
D/02/SPMI-FM/SPN.03	Formulir Surat Permohonan Diseminasi Penelitian	66
D/02/SPMI-FM/SPN.04	Formulir Berita Acara Seminar Penelitian	67
D/02/SPMI-FM/SPN.05	Formulir Daftar Hadir Seminar Penelitian	68
D/02/SPMI-FM/SPN.06	Formulir Pengajuan Hak Kekayaan Intelektual (HaKI)	69
D/02/SPMI-FM/SPN.07	Formulir Kesesuaian Proposal/Hasil Penelitian dengan Isi Standar Penelitian	70
D/02/SPMI-FM/SPN.08	Formulir Proposal Penelitian	71
D/02/SPMI-FM/SPN.09	Formulir Tanda Terima Proposal Penelitian	73
D/02/SPMI-FM/SPN.10	Formulir Bukti Penyerahan Proposal Penelitian ke Reviewer	74
D/02/SPMI-FM/SPN.11	Formulir Penilaian Proposal Penelitian	75
D/02/SPMI-FM/SPN.12	Formulir Pengumuman Pemenang Proposal Penelitian	76
D/02/SPMI-FM/SPN.13	Formulir Kontrak Penelitian	77
D/02/SPMI-FM/SPN.14	Formulir Bukti Tanda Terima Dana Bantuan Penelitian	80
D/02/SPMI-FM/SPN.15	Formulir Surat Tugas Penelitian	81
D/02/SPMI-FM/SPN.16	Formulir Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penelitian	82
D/02/SPMI-FM/SPN.17	Formulir Pengesahan Laporan Penelitian	86
D/02/SPMI-FM/SPN.18	Formulir Daftar Penelitian Dosen	87
D/02/SPMI-FM/SPN.19	Formulir Daftar Penilaian Penelitian Dosen	88
D/02/SPMI-FM/SPN.20	Formulir Berita Acara Penilaian Penelitian Dosen	89
D/02/SPMI-FM/SPN.21	Formulir Kualifikasi dan Kompetensi Peneliti	90
D/02/SPMI-FM/SPN.22	Formulir Kebutuhan Sarana dan Prasarana Penelitian	93
D/02/SPMI-FM/SPN.23	Formulir Program Kerja Bidang Penelitian	94
D/02/SPMI-FM/SPN.24	Formulir Laporan Kinerja Bidang Penelitian	95
D/02/SPMI-FM/SPN.25	Formulir Pengajuan Anggaran Bidang Penelitian	96
D/02/SPMI-FM/SPN.26	Formulir Pengajuan Pembiayaan Penelitian	97
D/02/SPMI-FM/SPN.27	Formulir Laporan Penggunaan Dana Penelitian	98
FORMULIR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT		99

KODE FORMULIR	NAMA FORMULIR	HALAMAN
D/03/SPMI-FM/SPM.01	Formulir Tanda Terima Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat	100
D/03/SPMI-FM/SPM.02	Formulir Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat	101
D/03/SPMI-FM/SPM.03	Formulir Tanda Terima Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat	103
D/03/SPMI-FM/SPM.04	Formulir Tanda Terima Dana Pengabdian Kepada Masyarakat	104
D/03/SPMI-FM/SPM.05	Formulir Surat Tugas Pengabdian Kepada Masyarakat	105
D/03/SPMI-FM/SPM.06	Formulir Laporan Penggunaan Dana Pengabdian Kepada Masyarakat	106
FORMULIR VISI DAN MISI		107
D/04/SPMI-FM/VM.01	Formulir Standar Penyusunan Visi dan Misi	108
D/04/SPMI-FM/VM.02	Formulir Standar Penyusunan Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran (VMTS)	110
D/04/SPMI-FM/VM.03	Formulir Kuesioner Pemahaman Visi, Misi, Tujuan	111
D/04/SPMI-FM/VM.04	Formulir Presensi Kehadiran	112
D/04/SPMI-FM/VM.05	Formulir Berita Acara Rapat	113
FORMULIR KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI		114
D/06/SPMI-FM/KMA.01	Formulir Pendaftaran Mahasiswa Baru	115
D/06/SPMI-FM/KMA.02	Formulir Registrasi Mahasiswa Baru	116
D/06/SPMI-FM/KMA.03	Formulir Biodata Alumni	119
D/06/SPMI-FM/KMA.04	Formulir Surat Permohonan Rekomendasi Beasiswa	120
D/06/SPMI-FM/KMA.05	Formulir Surat Keterangan Tidak Menerima Beasiswa	121
D/06/SPMI-FM/KMA.06	Formulir Survei Kepuasan Mahasiswa	122
D/06/SPMI-FM/KMA.07	Formulir Permohonan Pembuatan Kartu Tanda Mahasiswa Yang Hilang	125
D/06/SPMI-FM/KMA.08	Formulir Pengajuan Beasiswa	126

FORMULIR PENDIDIKAN



	UNIVERSITAS CENDEKIA MITRA INDONESIA	Kode/No	:	D/01/SPMI-FM/SPD.01
		Tanggal	:	
	Formulir Monitoring IPK dan Masa Studi Lulusan	Revisi	:	-
		Halaman	:	

FORMULIR MONITORING IPK DAN MASA STUDI LULUSAN *)
PERIODE

Program Studi :

NO.	N I M	NAMA LULUSAN	I P K	LAMA STUDI (TAHUN)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
Dst.				
Maksimum				
Minimum				
Rata-Rata				
Keterangan :				
a. Jumlah Lulusan Dengan IPK < 2,75 = %				
b. Jumlah Lulusan Dengan IPK 2,75 s/d 3,50 = %				
c. Jumlah Lulusan Dengan IPK > 3,50 = %				
d. Jumlah Lulusan Tepat Waktu atau Lebih Cepat = %				

Catatan :

*) Mahasiswa Reguler (Bukan Transfer)

	UNIVERSITAS CENDEKIA MITRA INDONESIA	Kode/No	:	D/01/SPMI-FM/SPD.02
		Tanggal	:	
	Formulir Rekapitulasi Evaluasi dan Masa Studi Lulusan	Revisi	:	-
		Halaman	:	

REKAPITULASI EVALUASI IPK DAN MASA STUDI LULUSAN *)
PERIODE

No.	Nama Program Studi	Jumlah	Jumlah Prosentase Lulusan (%)			Rata-Rata IPK	Mutu
			IPK < 2,75	IPK 2,75 - 3,50	IPK > 3,50		
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
Total (Tingkat Universitas)							
Mutu Sangat Baik (Rata-Rata IPK $\geq$ 3,50)							
Mutu Baik (Semua wisudawan dengan IPK $\geq$ 2,75)							
Mutu Cukup (lebih 50% wisudawan dengan IPK $\geq$ 2,75)							
Mutu Kurang (Rata-rata IPK < 2,75)							

Catatan :

*) Mahasiswa Reguler (Bukan Transfer)

	UNIVERSITAS CENDEKIA MITRA INDONESIA	Kode/No	:	D/01/SPMI-FM/SPD.03
		Tanggal	:	
	Formulir Rekapitulasi Evaluasi Masa Studi Lulusan Program Sarjana (S1)	Revisi	:	-
		Halaman	:	

REKAPITULASI EVALUASI MASA STUDI LULUSAN PROGRAM SARJANA (S1)*)

Periode Wisuda :

No.	Program Studi	Jumlah Lulusan	Lama Studi		Mutu
			Rata-Rata (Tahun)	≤ 4 Tahun (%)	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
Total (Tingkat Universitas)					
Keterangan :					
Mutu Sangat Baik (lebih 50% lulusan dengan masa studi ≤ 4,0 tahun)					
Mutu Baik (lebih 25 % lulusan dengan masa studi ≤ 4,0 tahun)					
Mutu Cukup (lebih 5% lulusan dengan masa studi ≤ 4,0 tahun)					
Mutu Kurang (rata-rata masa studi > 5 tahun)					

Catatan :

*) Mahasiswa reguler (Bukan Transfer)

	UNIVERSITAS CENDEKIA MITRA INDONESIA	Kode/No	:	D/01/SPMI-FM/SPD.04
		Tanggal	:	
	Formulir Monitoring Dosen Pembimbing Skripsi/Tugas Akhir Dosen	Revisi	:	-
		Halaman	:	

FORMULIR MONITORING DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI /TUGAS AKHIR DOSEN

Semester Ganjil / Genap Tahun Akademik :

Program Studi :

No.	Nama Dosen Pembimbing	Jabatan Akademik					Jumlah Mhs. Bimbingan Skripsi / TA		Total
		TP	AA	L	LK	Jumlah	P. Utama	P. Pendamping	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
Jumlah									
Rata-rata									
Maksimum									
Keterangan :									
Jabatan Akademik Pembimbing Utama adalah Lektor atau Lektor Kepala :%									
Jabatan Akademik Pembimbing Utama adalah Asisten Ahli :%									
Jabatan Akademik Pembimbing adalah Asisten Ahli :%									
Dosen dengan jumlah bimbingan skripsi 1 - 10 mahasiswa :%									
Dosen dengan jumlah bimbingan skripsi 10 -15 mahasiswa :%									
Dosen dengan jumlah bimbingan skripsi > 15 mahasiswa :%									

	UNIVERSITAS CENDEKIA MITRA INDONESIA	Kode/No	:	D/01/SPMI-FM/SPD.05
		Tanggal	:	
	Formulir Rekapitulasi Evaluasi Dosen Pembimbing Skripsi/Tugas Akhir Dosen	Revisi	:	-
		Halaman	:	

REKAPITULASI EVALUASI DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI /TUGAS AKHIR DOSEN

Semester Ganjil / Genap Tahun Akademik :

No.	Program Studi	Jabatan Akademik				Rata-rata Jlh. Mhs. Bimbingan Skripsi/TA			Mutu
		TP	AA	L	LK	1 - 10 Org	10 - 15 Org	≥ 15 Org	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
Total (Tingkat Universitas)									
Keterangan :									
Mutu Sangat Baik (Rata-rata jumlah mhs. bimbingan 1 - 10 Org ≥ 90%)									
Mutu Baik (Rata-rata jumlah mhs. bimbingan 1 - 10 Org ≥ 75%)									
Mutu Cukup (Rata-rata jumlah mhs. bimbingan 1 - 10 Org ≥ 50%)									
Mutu Kurang (Rata-rata jumlah mhs. bimbingan 1 - 10 Org < 50%)									

	UNIVERSITAS CENDEKIA MITRA INDONESIA	Kode/No	:	D/01/SPMI-FM/SPD.06
		Tanggal	:	
	Formulir Monitoring Jumlah Mahasiswa Bimbingan Akademik Dosen	Revisi	:	-
		Halaman	:	

FORMULIR MONITORING JUMLAH MAHASISWA BIMBINGAN AKADEMIK DOSEN

Tahun Akademik :

Program Studi :

No.	Dosen Pembimbing Akademik	Jumlah Mahasiswa Bimbingan						Total
		N	N-1	N-2	N-3	N-4	> N-4	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
Maksimum								
Minimum								
Rata-Rata								

Catatan :

N = Tahun Akademik Sekarang

	UNIVERSITAS CENDEKIA MITRA INDONESIA	Kode/No	:	D/01/SPMI-FM/SPD.07
		Tanggal	:	
	Formulir Rekapitulasi Evaluasi Dosen Pembimbing Akademik Mahasiswa	Revisi	:	-
		Halaman	:	

REKAPITULASI EVALUASI DOSEN PEMBIMBING AKADEMIK MAHASISWA

Tahun Akademik :

No.	Program Studi	Student Body	Jumlah Bimbingan Akademik			Mutu
			Minimum	Rata-Rata	Maksimum	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
Total (Tingkat Universitas)						
Keterangan : Mutu Sangat Baik (Rata-rata < 30) Mutu Baik (Rata-rata = 30) Mutu Cukup (Rata-rata 30 - 40) Mutu Kurang (Rata-rata > 40)						

	UNIVERSITAS CENDEKIA MITRA INDONESIA	Kode/No	:	D/01/SPMI-FM/SPD.08
		Tanggal	:	
	Formulir Rekapitulasi Monitoring Materi & Kehadiran Dosen Dalam Perkuliahan	Revisi	:	-
		Halaman	:	

REKAPITULASI MONITORING MATERI DAN KEHADIRAN DOSEN DALAM PERKULIAHAN

Semester : Tahun Akademik :

1. Program Studi :

No.	Mata Kuliah	Kelas	Kehadiran Dosen (%)	Pencapaian Materi (%)	Kehadiran Mahasiswa (%)	Mutu
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
Rata - Rata						
Keterangan : Nilai Mutu (Kehadiran Dosen + Kehadiran Mahasiswa +Pencapaian Materi) /3 Sangat Baik (Nilai ≥ 85) Baik (Nilai ≥ 75) Cukup (Nilai ≥ 65) Kurang (Nilai < 65)						

	UNIVERSITAS CENDEKIA MITRA INDONESIA	Kode/No	:	D/01/SPMI-FM/SPD.09
		Tanggal	:	
	Formulir Rekapitulasi Evaluasi Materi dan Kehadiran Dosen dan Mahasiswa	Revisi	:	-
		Halaman	:	

REKAPITULASI EVALUASI MATERI DAN KEHADIRAN DOSEN DAN MAHASISWA

Semester : Tahun Akademik :

No.	Program Studi	Kehadiran Dosen (%)	Pencapaian Materi (%)	Kehadiran Mahasiswa (%)	Mutu
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
Rata - Rata (Tingkat Universitas)					
Keterangan : Nilai Mutu (Kehadiran Dosen + Kehadiran Mahasiswa +Pencapaian Materi) /3 Sangat Baik (Nilai ≥ 85) Baik (Nilai ≥ 75) Cukup (Nilai ≥ 65) Kurang (Nilai < 65)					

	UNIVERSITAS CENDEKIA MITRA INDONESIA	Kode/No	:	D/01/SPMI-FM/SPD.10
		Tanggal	:	
	Formulir Kartu Rencana Studi (KRS)	Revisi	:	-
		Halaman	:	



UNIVERSITAS CENDEKIA MITRA INDONESIA

Jl. Ngeksigondo No. 60 Kotagede, Yogyakarta Telp. 085103104157

KARTU RENCANA STUDI

Lembar : 1

Jenjang/Program Studi : Thn. Akademik :
 No. Mahasiswa : Semester : Ganjil / Genap *
 Nama : Kelas :

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Kelas	Hari	Jam	Ruang	Pengajar
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								

Jumlah Mata Kuliah : Jumlah SKS :

Mahasiswa

Yogyakarta, 20....

Dosen Pembimbing

(.....)

(.....)

*) Coret salah satu

Teliti data dengan cermat. Lakukan segera revisi jika terjadi kesalahan.

Kesalahan karena kelalaian mahasiswa, menjadi tanggung jawab mahasiswa yang bersangkutan.

Lembar 1 : Mahasiswa Lembar 2 : Dosen Pembimbing Lembar 3 : Bagian Akademik

	UNIVERSITAS CENDEKIA MITRA INDONESIA	Kode/No	:	D/01/SPMI-FM/SPD.11
		Tanggal	:	
	Formulir Kartu Hasil Studi (KHS)	Revisi	:	-
		Halaman	:	



KARTU HASIL STUDI

Tahun Akademik Semester

FAKULTAS :

PROGRAM STUDI :

N I M :

N A M A :

NO.	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS	NILAI	BOBOT
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Total SKS :

Total Bobot :

IP Semester :

Bagian Akademik

(.....)

	UNIVERSITAS CENDEKIA MITRA INDONESIA	Kode/No	:	D/01/SPMI-FM/SPD.12
		Tanggal	:	
	Formulir Jadwal Kuliah Semester Ganjil	Revisi	:	-
		Halaman	:	

JADWAL KULIAH SEMESTER GANJIL
PROGRAM STUDI PROGRAM SARJANA
TAHUN AKADEMIK

NO.	H A R I	MATA KULIAH	SMT	SKS	KELAS	DOSEN	JAM	RUANG
1								
2								
3								
4								
5								

YOGYAKARTA, 20....

KAPRODI
PROGRAM SARJANA

(.....)

	UNIVERSITAS CENDEKIA MITRA INDONESIA	Kode/No	:	D/01/SPMI-FM/SPD.13
		Tanggal	:	
	Formulir Jadwal Kuliah Semester Genap	Revisi	:	-
		Halaman	:	

JADWAL KULIAH SEMESTER GENAP
PROGRAM STUDI PROGRAM SARJANA
TAHUN AKADEMIK

NO.	H A R I	MATA KULIAH	SMT	SKS	KELAS	DOSEN	JAM	RUANG
1								
2								
3								
4								
5								

YOGYAKARTA, 20....

KAPRODI
PROGRAM SARJANA

(.....)

	UNIVERSITAS CENDEKIA MITRA INDONESIA	Kode/No	:	D/01/SPMI-FM/SPD.14
		Tanggal	:	
	Formulir Jadwal Ujian Tengah Semester Ganjil	Revisi	:	-
		Halaman	:	

JADWAL UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS) GANJIL
TAHUN AKADEMIK
PROGRAM STUDI PROGRAM SARJANA

NO.	HARI/TANGGAL	MATA KULIAH	SEMESTER	SKS	KELAS	DOSEN	JAM	RUANG
1								
2								
3								
4								
5								

YOGYAKARTA, 20....

KAPRODI
 PROGRAM SARJANA

(.....)

	UNIVERSITAS CENDEKIA MITRA INDONESIA	Kode/No	:	D/01/SPMI-FM/SPD.15
		Tanggal	:	
	Formulir Jadwal Ujian Akhir Semester Genap	Revisi	:	-
		Halaman	:	

JADWAL UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS) GENAP
TAHUN AKADEMIK
PROGRAM STUDI PROGRAM SARJANA

NO.	HARI/TANGGAL	MATA KULIAH	SEMESTER	SKS	KELAS	DOSEN	JAM	RUANG
1								
2								
3								
4								
5								

YOGYAKARTA, 20....

KAPRODI
PROGRAM SARJANA

(.....)

	UNIVERSITAS CENDEKIA MITRA INDONESIA	Kode/No	:	D/01/SPMI-FM/SPD.16
		Tanggal	:	
	Formulir Daftar Hadir Mengajar Dosen Semester Ganjil	Revisi	:	-
		Halaman	:	

DAFTAR HADIR MENGAJAR DOSEN
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK
PROGRAM STUDI PROGRAM SARJANA

Mata kuliah :
 SKS :
 Waktu :
 Kelas :
 Ruang :
 Dosen :

Hari/Tanggal	Pertemuan Ke	Jam Masuk	Jam Keluar	Pokok Bahasan (Materi Perkuliahan)	Paraf
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				

Hari/Tanggal	Pertemuan Ke	Jam Masuk	Jam Keluar	Pokok Bahasan (Materi Perkuliahan)	Paraf
	8				
	9				
	10				
	11				
	12				
	13				
	14				
	14				
	15				
	16				

Yogyakarta, 20.....
Mengetahui
Ketua Program Studi

(.....)

	UNIVERSITAS CENDEKIA MITRA INDONESIA	Kode/No	:	D/01/SPMI-FM/SPD.17
		Tanggal	:	
	Formulir Daftar Hadir Mengajar Dosen Semester Genap	Revisi	:	-
		Halaman	:	

DAFTAR HADIR MENGAJAR DOSEN
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK
PROGRAM STUDI PROGRAM SARJANA

Mata kuliah :
 SKS :
 Waktu :
 Kelas :
 Ruang :
 Dosen :

Hari/Tanggal	Pertemuan Ke	Jam Masuk	Jam Keluar	Pokok Bahasan (Materi Perkuliahan)	Paraf
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				

Hari/Tanggal	Pertemuan Ke	Jam Masuk	Jam Keluar	Pokok Bahasan (Materi Perkuliahan)	Paraf
	8				
	9				
	10				
	11				
	12				
	13				
	14				
	14				
	15				
	16				

Yogyakarta, 20.....
Mengetahui
Ketua Program Studi

(.....)

	UNIVERSITAS CENDEKIA MITRA INDONESIA	Kode/No	:	D/01/SPMI-FM/SPD.18
		Tanggal	:	
	Formulir Presensi Kehadiran Mahasiswa	Revisi	:	-
		Halaman	:	

PRESENSI KEHADIRAN MAHASISWA
PROGRAM STUDI PROGRAM SARJANA

MATA KULIAH :	TAHUN AKADEMIK :
DOSEN :	SEMESTER :
S K S :	
KELAS :	

NO.	NO. MAHASISWA	N A M A	PERTEMUAN (TANDATANGAN MAHASISWA)						
			Tgl.	Tgl.	Tgl.	Tgl.	Tgl.	Tgl.	Tgl.
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									

	UNIVERSITAS CENDEKIA MITRA INDONESIA	Kode/No	:	D/01/SPMI-FM/SPD.19
		Tanggal	:	
	Formulir Kop Amplop Ujian Tengah Semester (UTS)	Revisi	:	-
		Halaman	:	

UJIAN TENGAH SEMESTER TA. /
PROGRAM STUDI PROGRAM SARJANA

HARI/TANGGAL :

MATA UJIAN :

DOSEN :

KELAS :

JAM :

WAKTU : MENIT

RUANG :

JUMLAH : SOAL

	UNIVERSITAS CENDEKIA MITRA INDONESIA	Kode/No	:	D/01/SPMI-FM/SPD.20
		Tanggal	:	
	Formulir Kop Soal Ujian Tengah Semester (UTS)	Revisi	:	-
		Halaman	:	

UJIAN TENGAH SEMESTER TA...../.....
PROGRAM STUDI PROGRAM SARJANA

Hari/Tanggal :

Mata Ujian :

Dosen :

Waktu :

Sifat :

	UNIVERSITAS CENDEKIA MITRA INDONESIA	Kode/No	:	D/01/SPMI-FM/SPD.21
		Tanggal	:	
	Formulir Kop Amplop Ujian Akhir Semester (UAS)	Revisi	:	-
		Halaman	:	

UJIAN AKHIR SEMESTER TA. /
PROGRAM STUDI PROGRAM SARJANA

HARI/TANGGAL :

MATA UJIAN :

DOSEN :

KELAS :

JAM :

WAKTU : MENIT

RUANG :

JUMLAH : SOAL

	UNIVERSITAS CENDEKIA MITRA INDONESIA	Kode/No	:	D/01/SPMI-FM/SPD.22
		Tanggal	:	
	Formulir Kop Soal Ujian Akhir Semester (UAS)	Revisi	:	-
		Halaman	:	

UJIAN AKHIR SEMESTER TA...../.....

PROGRAM STUDI PROGRAM SARJANA

Hari/Tanggal :

Mata Ujian :

Dosen :

Waktu :

Sifat :

	UNIVERSITAS CENDEKIA MITRA INDONESIA	Kode/No	:	D/01/SPMI-FM/SPD.23
		Tanggal	:	
	Formulir Berita Acara Ujian Tengah Semester (UTS)	Revisi	:	-
		Halaman	:	

BERITA ACARA UJIAN TENGAH SEMESTER

Program Studi Program Sarjana
Tahun Akademik Semester

Kelas : Grup :
Dosen Penguji : Jam : WIB
Hari/Tanggal :

Jumlah Peserta

Jumlah Peserta yang terdaftar orang

Jumlah Peserta yang tidak hadir orang

Jumlah Peserta yang hadir menyerahkan pekerjaan orang

Nomor Mahasiswa yang tidak hadir

Kejadian-kejadian yang perlu dicatat selama ujian berlangsung

Petugas Pengawas Ujian

NO.	Nama Petugas	Tanda Tangan
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

Yogyakarta, 20.....
Koordinator Ruang

(.....)

	UNIVERSITAS CENDEKIA MITRA INDONESIA	Kode/No	:	D/01/SPMI-FM/SPD.24
		Tanggal	:	
	Formulir Berita Acara Ujian Akhir Semester (UAS)	Revisi	:	-
		Halaman	:	

BERITA ACARA UJIAN AKHIR SEMESTER

Program Studi Program Sarjana
Tahun Akademik Semester

Kelas : Grup :
Dosen Penguji :
Hari/Tanggal : Jam : WIB

Jumlah Peserta

Jumlah Peserta yang terdaftar orang
Jumlah Peserta yang tidak hadir orang
Jumlah Peserta yang hadir menyerahkan pekerjaan orang

Nomor Mahasiswa yang tidak hadir

Kejadian-kejadian yang perlu dicatat selama ujian berlangsung

Petugas Pengawas Ujian

NO.	Nama Petugas	Tanda Tangan
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

Yogyakarta, 20.....
Koordinator Ruang

(.....)

	UNIVERSITAS CENDEKIA MITRA INDONESIA	Kode/No	:	D/01/SPMI-FM/SPD.25
		Tanggal	:	
	Formulir Presensi dan Daftar Nilai Ujian Tengah Semester (UTS)	Revisi	:	-
		Halaman	:	

PRESENSI DAN DAFTAR NILAI UTS SEMESTER

Tahun Akademik : Semester :

Prodi Program Sarjana

Kelas : Grup :
 Pengajar :
 Tanggal : Jam WIB Ruang :

NILAI UJIAN

T.A/Sem:

Prodi Program Sarjana

Kelas :
 Grup :
 Dosen :

No	No. Mhs.	Nama Mahasiswa	Tanda Tangan	Nilai
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

No	No. Mhs.	Nilai
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		

Yogyakarta, 20....
 Dosen Penguji

(.....)

	UNIVERSITAS CENDEKIA MITRA INDONESIA	Kode/No	:	D/01/SPMI-FM/SPD.26
		Tanggal	:	
	Formulir Presensi dan Daftar Nilai Ujian Akhir Semester (UAS)	Revisi	:	-
		Halaman	:	

PRESENSI DAN DAFTAR NILAI UAS SEMESTER

Tahun Akademik : Semester :

Prodi Program Sarjana

Kelas : Grup :

Pengajar :

Tanggal : Jam WIB Ruang :

NILAI UJIAN

T.A/Sem:

Prodi Program Sarjana

Kelas :

Grup :

Dosen :

No	No. Mhs.	Nama Mahasiswa	Tanda Tangan	Nilai
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

No	No. Mhs.	Nilai
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		

Yogyakarta, 20....

Dosen Penguji

(.....)

	UNIVERSITAS CENDEKIA MITRA INDONESIA	Kode/No	:	D/01/SPMI-FM/SPD.27
		Tanggal	:	
	Formulir Kartu Ujian UTS dan UAS	Revisi	:	-
		Halaman	:	

KARTU UJIAN UTS DAN UAS

JENJANG/PROGRAM STUDI :
 NOMOR MAHASISWA :
 NAMA MAHASISWA :

TAHUN AKADEMIK :
 SEMESTER :
 KELAS :

NO.	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	TANDA TANGAN PETUGAS	
				U T S	U A S
1.				1.	1.
2.				2.	2.
3.				3.	3.
4.				4.	4.
5.				5.	5.
6.				6.	6.
7.				7.	7.
8.				8.	8.

Mahasiswa

Yogyakarta, 20....
Dosen Pembimbing

(.....)

(.....)

	UNIVERSITAS CENDEKIA MITRA INDONESIA	Kode/No	:	D/01/SPMI-FM/SPD.28
		Tanggal	:	
	Formulir Tata Tertib Pelaksanaan UTS dan UAS	Revisi	:	-
		Halaman	:	

**TATA TERTIB PELAKSANAAN
UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS) & UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS)
TAHUN AKADEMIK**

- A. Mahasiswa peserta ujian diwajibkan untuk:
1. Membawa Kartu Peserta Ujian
 2. Membawa alat tulis sendiri (dilarang meminjam kepada peserta lain)
 3. Menyiapkan diri di ruang ujian yang telah ditentukan, 10 menit sebelum ujian dimulai
 4. Menempatkan diri di kursi sesuai dengan urutan NIM
 5. Meletakkan tas di depan/dibelakang ruangan saat ujian berlangsung
 6. Berpakaian sopan dan rapi (dilarang memakai kaos oblong dan sandal)
 7. Mematikan / mengatur HP dalam keadaan *Silent*
 8. Menulis identitas dengan lengkap dan jelas serta menandatangani Lembar Jawaban Ujian (LJU) sebelum mulai mengerjakan ujian
 9. Menandatangani Daftar Peserta Ujian
 10. Menyerahkan Lembar Jawaban Ujian (LJU) kepada pengawas ujian sebelum keluar dari ruang ujian
- B. Mahasiswa peserta ujian dilarang untuk:
1. Mengikuti ujian bila tidak membawa Kartu Peserta Ujian
 2. Mengikuti ujian bila terlambat masuk ruang ujian lebih dari 30 menit
 3. Menggunakan HP atau alat komunikasi lain, walaupun hanya untuk kalkulator. Sedangkan penggunaan kalkulator tergantung ijin dosen pengampu
 4. Menyontek, makan, minum, merokok di dalam ruang ujian
 5. Memindahkan atau menggeser kursi ujian
 6. Saling bertukar kertas naskah soal ujian dan LJU
 7. Membuat suasana gaduh dan berbicara sesama peserta ujian selama ujian berlangsung
 8. Mengikuti ujian, jika mengenakan kaos oblong / T shirt dan sandal
- C. Catatan
Pengawas akan mencatat setiap pelanggaran yang dilakukan oleh peserta ujian pada Berita Acara Ujian dan catatan ini akan menjadi bahan pertimbangan bagi Dosen Pengampu dalam memberikan nilai akhir ujian.
- D. Mahasiswa diijinkan untuk mengikuti Ujian Akhir Semester (UAS) setelah memenuhi jumlah kehadiran minimal dan melunasi biaya kuliah.

Yogyakarta, 20....
Wakil Rektor I Bidang Akademik

(.....)

	UNIVERSITAS CENDEKIA MITRA INDONESIA	Kode/No	:	D/01/SPMI-FM/SPD.29
		Tanggal	:	
	Formulir Kartu Ujian Ketinggalan	Revisi	:	-
		Halaman	:	

KARTU UJIAN KETINGGALAN

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :

NIM :

Mata Kuliah :

Dosen :

MENERANGKAN

Yang bersangkutan tidak bawa kartu ujian dikarenakan ketinggalan. Untuk itu yang bersangkutan diperbolehkan untuk mengikuti ujian.

Yogyakarta, 20....

Mahasiswa

Petugas

(.....)

(.....)

	UNIVERSITAS CENDEKIA MITRA INDONESIA	Kode/No	:	D/01/SPMI-FM/SPD.30
		Tanggal	:	
	Formulir Surat Permohonan Soal Ujian	Revisi	:	-
		Halaman	:	

No. :

Yogyakarta, 20....

Hal : Permohonan Soal Ujian S.1

Lamp. : 1 Lembar

Kepada: Yth. Bapak/Ibu Dosen Pengampu Mata Kuliah
Di Tempat

Dengan hormat,

Sesuai dengan Kalender Akademik Prodi Manajemen S.1, maka kuliah Tahap Semester TA. akan berakhir tanggal dan Ujian UTS / UAS *) akan berlangsung mulai tanggal

Untuk itu kami mohon kepada Bapak/Ibu Dosen:

1. Melaksanakan tatap muka sebanyak 7 kali, bisa dilaksanakan dengan menambah kuliah di luar jadwal.
2. Menyerahkan Soal Ujian Akhir Semester dengan ketentuan:
 - Penyerahan soal paling lambat satu minggu sebelum mata kuliah bersangkutan diujikan.
 - Soal berbentuk Essai sudah diketik rapi dan diserahkan ke bagian Akademik dalam bentuk soft copy atau hard copy.
 - Waktu maksimum ujian 90 menit.
3. Dosen Penguji dimohon hadir pada saat mata kuliah yang bersangkutan diujikan (Jadwal terlampir).
4. Menyerahkan nilai UTS / UAS *) Semester TA. ke Bagian Akademik paling lambat dua minggu setelah ujian.

Demikian, atas perhatian dan kerjasamanya kami sampaikan terima kasih.

Kaprodi

Program Sarjana

(.....)

	UNIVERSITAS CENDEKIA MITRA INDONESIA	Kode/No	:	D/01/SPMI-FM/SPD.31
		Tanggal	:	
	Formulir Ujian Susulan	Revisi	:	-
		Halaman	:	

UJIAN SUSULAN

N a m a :

N I M :

Kelas / Prodi :

Alasan Perbaikan Nilai : ☐ Tidak UTS ☐ Tidak UAS ☐ Tugas Belum Masuk
☐ Kehadiran Kurang

Mata Kuliah	Rekomendasi Dosen	Nilai	Nilai			Nilai	Paraf
		Awal	UTS	UAS	Tugas	Akhir	
	1. Tugas 2. Mengerjakan Soal 3. Semester Pendek 4.						

Yogyakarta, 20....

Mengetahui,
 Kaprodi
 Program Sarja

Mahasiswa

(.....)

(.....)

	UNIVERSITAS CENDEKIA MITRA INDONESIA	Kode/No	:	D/01/SPMI-FM/SPD.32
		Tanggal	:	
	Formulir Perbaikan Nilai	Revisi	:	-
		Halaman	:	

PERBAIKAN NILAI

Nama :

N I M :

Kelas / Prodi :

Alasan Perbaikan Nilai : ☐ Tidak UTS ☐ Tidak UAS ☐ Tugas Belum Masuk
☐ Kehadiran Kurang

Mata Kuliah	Rekomendasi Dosen	Nilai		Paraf
		Awal	Akhir	
	1. Tugas 2. Mengerjakan Soal 3. Semester Pendek 4.			

Yogyakarta, 20....

Mengetahui,
 Kaprodi
 Program Sarjana

Mahasiswa

(.....)

(.....)

	UNIVERSITAS CENDEKIA MITRA INDONESIA	Kode/No	:	D/01/SPMI-FM/SPD.33
		Tanggal	:	
	Formulir Permohonan Cuti Akademik	Revisi	:	-
		Halaman	:	

PERMOHONAN CUTI AKADEMIK

Kepada: Yth. Rektor Universitas Cendekia Mitra Indonesia
u/p. Wakil Rektor I Bidang Akademik
di
Tempat

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan dibawah ini;

Nama :/NIM/.....

Program Studi/Thn. Masuk :/Thn. Masuk/.....

No. Handphone :

No. HP Orang Tua/Wali :

Alamat di Yogyakarta :

Alamat Asal :

Mengajukan permohonan **CUTI SEMENTARA** pada :

Semester / Tahun Akademik : GANJIL / GENAP * /

Surat permohonan tersebut kami ajukan dengan alasan sebagai berikut :

Sebagai pertimbangan, kami sertakan hasil dari verifikasi Bebas Pinjam Perpustakaan dan Bebas Administrasi Keuangan.

Diisi Oleh Kepala Perpustakaan, Tanggal,..... (.....)	Diisi Oleh Bagian Keuangan, Tanggal,..... (.....)
---	---

Demikian atas pertimbangan dan kebijakannya kami sampaikan terima kasih.

Mengetahui
Orang Tua/Wali,

(.....)

Yogyakarta,.....20.....

Pemohon,

(.....)

Mengetahui/Menyetujui,

Ketua Program Studi
Program Sarjana

Wakil Rektor I Bidang Akademik,

SURAT PERSETUJUAN CUTI

Nomor :

Lampiran : -

Perihal : Cuti Akademik.

Kepada : Sdr. / NIM:

di

Tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan permohonan pengajuan cuti akademik saudara, maka dengan ini dapat kami beritahukan bahwa kami dapat menyetujui permohonan pengajuan permohonan cuti saudara pada Semester / Tahun Akademik

Dengan Ketentuan:

1. Menyelesaikan biaya administrasi di Bagian Keuangan.
2. Melakukan registrasi untuk aktif kembali pada semester / Tahun Akademik sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.

Demikian atas perhatiannya kami sampaikan terima kasih.

Yogyakarta,20.....

a.n. Rektor,

Wakil Rektor I Bidang Akademik

(.....)

Tembusan:

1. Rektor
2. Ketua Program Studi
3. Kepala Bagian Administrasi Akademik
4. Bagian Keuangan

	UNIVERSITAS CENDEKIA MITRA INDONESIA	Kode/No	:	D/01/SPMI-FM/SPD.34
		Tanggal	:	
	Formulir Permohonan Aktif Kuliah Kembali	Revisi	:	-
		Halaman	:	

SURAT PERMOHONAN AKTIF KULIAH KEMBALI

Hal : Permohonan Aktif Kuliah

Lamp. : Foto Copy Surat Cuti

Kepada: Yth. Wakil Rektor I Bidang Akademik
 Universitas Cendekia Mitra Indonesia
 Di Tempat

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
 NIM :
 Program Studi :
 Semester :
 Alamat :

 No. Hp :

Bermaksud mengajukan **Aktif Kuliah Kembali** pada semester **Ganjil / Genap *) Tahun Akademik**/..... dan akan melakukan **registrasi/pembayaran SPP** sesuai dengan jadwal yang sudah ditentukan oleh Universitas Cendekia Mitra Indonesia.

Demikian surat permohonan ini, atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Yogyakarta,20.....

Mengetahui,

Kaprodi

Program Sarjana

Menyetujui,

Pembimbing Akademik

Hormat saya,

.....

.....

.....

*) Coret yang tidak perlu

	UNIVERSITAS CENDEKIA MITRA INDONESIA	Kode/No	:	D/01/SPMI-FM/SPD.35
		Tanggal	:	
	Formulir Pengendalian Kegiatan Pembelajaran	Revisi	:	-
		Halaman	:	

FORMULIR PENGENDALIAN KEGIATAN PEMBELAJARAN
PROGRAM STUDI : PROGRAM SARJANA
SEMESTER TAHUN AKADEMIK

NO	MATA KULIAH	SMT	SKS	KLS	DOSEN PENGAMPU	JUMLAH PERTEMUAN KEGIATAN PEMBELAJARAN SEMESTER			KESESUAIAN RPS DENGAN REALIASI PEMBELAJARAN	TINDAK LANJUT
						STANDAR	REALISASI	HASIL EVALUASI		
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										

Yogyakarta, 20....

Lembaga Penjaminan Mutu

Ketua Prodi
Program Sarjana

Kabag Akademik dan Pengajaran

(.....)

(.....)

(.....)

	UNIVERSITAS CENDEKIA MITRA INDONESIA	Kode/No	:	D/01/SPMI-FM/SPD.36
		Tanggal	:	
	Formulir Lembar Identifikasi Lulusan (Alumni)	Revisi	:	-
		Halaman	:	

LEMBAR IDENTIFIKASI LULUSAN (ALUMNI) UNIVERSITAS CENDEKIA MITRA INDONESIA

Survey ini bertujuan untuk mengidentifikasi dan melihat permasalahan apa saja yang dihadapi oleh lulusan UNIVERSITAS CENDEKIA MITRA INDONESIA setelah selesai menempuh pendidikan. Survey yang pertama (FORM 1) adalah survey tentang situasi lulusan pada masa-masa awal kelulusan. Survey yang kedua (FORM 2) adalah survey tentang kurikulum kaitannya dengan dunia kerja sehingga dapat memberikan masukan kepada program studi / Institusi.

I. IDENTITAS ALUMNI (FORM I)

Isilah Kolom di bawah ini dengan benar

Nama Lengkap	:	
Alamat Tinggal	:	
Nama Perusahaan/ RS/ Instansi/PT	:	
Alamat Perusahaan/RS/ Instansi/PT	:	
Alamat Email	:	
No.Telpon / Hp	:	
Tahun Masuk UNIVERSITAS CENDEKIA MITRA INDONESIA	:	
Program Studi	:	
Tahun Lulus dari UNIVERSITAS CENDEKIA MITRA INDONESIA	:	

Beri tanda “V” pada kotak di depan pernyataan sesuai dengan kondisi saudara

1	Setelah lulus, apakah yang anda lakukan ?
	☐ Langsung bekerja
	☐ Melanjutkan pendidikan
	☐ Masih mencari pekerjaan sampai sekarang
2	Berapa lama waktu tunggu untuk mendapatkan pekerjaan/sekolah yang pertama kali
	☐ < 1 bulan
	☐ 1-3 bulan
	☐ 3-6 bulan
	☐ 6-9 bulan
	☐ 9-12 bulan
	☐ > 12 bulan
3	Darimana saudara mendapatkan informasi pekerjaan/sekolah

	Melalui Universitas Cendekia Mitra Indonesia (Dosen / Karyawan / Alumni / Pengumuman / WEB / WA)
	Melalui Surat kabar / brosur / iklan / Internet
	Melalui Relasi (Saudara / Teman / Orang Tua)
	Melalui Pihak Ketiga
	Lainya (tuliskan).....
Bila saudara sudah bekerja lanjutkan ke nomor 4 sampai 18 dan Form II (halaman 4)	
Bila saudara melanjutkan/studi, lanjutkan ke nomor 19	
Bila saudara belum bekerja, lanjutkan ke nomor 20 sampai 21	
Untuk saudara yang sudah bekerja	
4	Berapa banyak perusahaan/instansi/institusi yang sudah saudara lamar
	Satu
	Dua
	Tiga
	Lainya (tuliskan).....
5	Berapa banyak perusahaan/instansi/institusi yang sudah merespon lamaran pekerjaan saudara
	Satu
	Dua
	Tiga
	Lainya (tuliskan).....
6	Pekerjaan saudara sekarang adalah pekerjaan
	Pertama
	Kedua
	Ketiga
	Lainya (tuliskan).....
7	Bidang pekerjaan pertama saudara bergerak di bidang
	Kesehatan
	Industri
	Pendidikan
	Programer / Teknologi Informasi
	Perdagangan
	Lainya (tuliskan).....
8	Berapa gaji pertama saudara pada pekerjaan pertama
	< Rp.1.000.000,-
	Rp.1.000.000,- – Rp.2.000.000,-
	Rp.2.000.000,- – Rp.3.000.000,-
	Rp.3.000.000,- – Rp.4.000.000,-
	Rp.4.000.000,- – Rp.5.000.000,-
	> Rp.5.000.000,-
9	Bidang pekerjaan saudara saat ini bergerak di bidang
	Kesehatan
	Industri
	Pendidikan
	Programer / Teknologi Informasi
	Perdagangan
	Lainya (tuliskan).....
10	Berapa gaji saudara pada pekerjaan saat ini
	< Rp.1.000.000,-

	Rp.1.000.000,- – Rp.2.000.000,-
	Rp.2.000.000,- – Rp.3.000.000,-
	Rp.3.000.000,- – Rp.4.000.000,-
	Rp.4.000.000,- – Rp.5.000.000,-
	> Rp.5.000.000,-
11	Sudah berapa lama saudara bekerja pada pekerjaan sekarang
	< 1 tahun
	1-3 tahun
	3-5 tahun
	> 5 tahun
12	Apakah pendidikan yang anda dapatkan semasa kuliah relevan dengan pekerjaan saudara
	Relevan
	Kurang Relevan
	Tidak Relevan
13	Apakah saudara merasa sesuai dengan pekerjaan saudara sekarang
	Ya
	Tidak
14	Tingkat pendidikan apa yang paling tepat untuk pekerjaan saudara saat ini
	Setingkat lebih tinggi
	Tingkat yang sama
	Setingkat lebih rendah
15	Jenis perusahaan/instansi/institusi tempat saudara bekerja saat ini
	Instansi pemerintah (termasuk BUMN dan BUMD)
	Perusahaan swasta
	Organisasi non profit / Lembaga Swadaya Masyarakat
	Perusahaan sendiri (Wiraswasta)
	Lainya (tuliskan).....
16	Sejauh manakah kemampuan bahasa Inggris diperlukan di tempat kerja saudara
	Sangat perlu
	Perlu
	Sedang
	Kurang
	Tidak perlu
17	Sejauh manakah kemampuan bekerjasama (kerja kelompok) diperlukan di tempat kerja saudara
	Sangat perlu
	Perlu
	Sedang
	Kurang
	Tidak perlu
18	Menurut saudara bagaimana pengalaman dalam mencari pekerjaan
	Sangat mudah
	Mudah
	Biasa saja
	Sulit
	Sangat sulit
Untuk Saudara yang melanjutkan studi	
Perguruan Tinggi (tuliskan)	:
Fakultas/ Jurusan/ Prodi (tuliskan)	:

Tahun masuk (tuliskan)		:
19	Menurut saudara, apakah cukup bekal pengetahuan yang saudara peroleh di Program studi untuk studi lanjut saudara	
	Lebih dari cukup	
	Cukup	
	Kurang	
	Tidak cukup	
Untuk saudara yang belum bekerja dan tidak melanjutkan studi		
20	Apakah kegiatan saudara saat ini	
	Menganggur	
	Kursus	
	Kerja sosial	
	Lainnya (sebutkan) "....."	
21	Sejauh mana kesiapan saudara memasuki dunia kerja	
	Siap	
	Kurang siap	
	Tidak siap	

II RELEVANSI PENDIDIKAN DAN DUNIA KERJA (FORM 2)

Beri tanda "V" sesuai dengan kondisi saudara berkaitan dengan pernyataan yang ada

SS : Sangat Setuju, S : Setuju, N : Netral, TS : Tidak Setuju, STS : Sangat Tidak Setuju

NO	Pernyataan	SS	S	N	TS	STS
1	Program studi sudah relevan dengan pekerjaan saya sekarang					
2	Saya percaya bahwa menjadi lulusan Universitas Mitra Indonesia merupakan faktor utama dalam pekerjaan saya					
3	Kurikulum Program Studi yang saya tempuh relevan dengan pekerjaan saya					
4	Kurikulum Program Studi yang saya tempuh membentuk cara berpikir saya, yaitu kritis, analitis, logis dan sistematis					
5	Kurikulum Program Studi yang saya tempuh dapat dipakai untuk menyelesaikan persoalan-persoalan dalam pekerjaan					

Isilah Kolom di bawah ini

1	Menurut saya, mata kuliah pilihan yang relevan dengan pekerjaan saya adalah (tuliskan)	:
2	Menurut saya Program Studi perlu menambahkan mata kuliah pilihan ke dalam kurikulum agar relevan dengan dunia kerja (tuliskan)	:
3	Menurut saya Program Studi perlu menambahkan ketrampilan-ketrampilan berikut kepada para mahasiswa untuk mengantisipasi dunia kerja (tuliskan)	:

4	Berikan kritik dan saran sebagai masukan untuk institusi bila ada	:
---	---	---

Terimakasih

....., 20

(.....)

Nama Terang dan Tandatangan

	UNIVERSITAS CENDEKIA MITRA INDONESIA	Kode/No	:	D/01/SPMI-FM/SPD.38
		Tanggal	:	
	Formulir Berita Acara Ujian Pendadaran Skripsi	Revisi	:	-
		Halaman	:	

PROGRAM STUDI PROGRAM SARJANA

Pada hari ini Tanggal telah berlangsung Ujian Pendadaran Skripsi Mahasiswa :

Nama :

NIM :

Konsentrasi :

Ujian berlangsung dari Pukul WIB. Sampai dengan WIB.

Dosen Pembimbing:

Pembimbing 1 :

Pembimbing 2 :

Dosen Penguji :

Ketua / Penguji I :

Sekretaris / Penguji II :

Anggota/Penguji III :

Dari hasil Ujian Pendadaran Skripsi tersebut memutuskan bahwa yang bersangkutan dinyatakan:

LULUS / TIDAK LULUS

Demikian Berita Acara ini dibuat sebagai bukti dari hasil Ujian Pendadaran Skripsi

Dosen Penguji :

Pembimbing / Penguji I : (.....)

Pembimbing/Penguji II : (.....)

Anggota/Penguji III : (.....)

LAMPIRAN I : KOMPONEN PENILAIAN UJIAN SKRIPSI

Nama :

NIM :

Konsentrasi :

Judul :

.....

No	ASPEK PENILAIAN ISI DAN BOBOT SKRIPSI (75%)	Bobot	Nilai	Bobot x Nilai
1	Orisinalitas/keaslian isi rencana skripsi yang akan diteliti	15%		
2	Bobot permasalahan yang diajukan	10%		
3	Kerangka pemikiran / teori	15%		
4	Metode penelitian	15%		
5	Teknik penyajian dan rancangan penyusunan skripsi	5%		
6	Keterkaitan tema skripsi dengan bidang konsentrasi yang diambil mahasiswa	15%		
JUMLAH		75%		

No	ASPEK KOMUNIKASI & INTERAKSI (25%)	Bobot	Nilai	Bobot x Nilai
1	Penyajian isi skripsi secara lisan	15%		
2	Kemampuan berargumentasi	10%		
JUMLAH		25%		

REKAPITULASI PENILAIAN HASIL UJIAN SKRIPSI

No	ASPEK	Bobot x Nilai
1	ASPEK PENILAIAN ISI DAN BOBOT SKRIPSI	
2	ASPEK KOMUNIKASI & INTERAKSI	
JUMLAH (100%)		

Yogyakarta, 20

.....

LAMPIRAN II : PENILAIAN UJIAN SKRIPSI

Nama :

NIM :

Konsentrasi :

Judul :

.....

NAMA DOSEN PENGUJI		Nilai (Angka)	Tanda Tangan
	Ketua /Penguji I		
	Sekretaris /Penguji II		
	Anggota /Penguji III		
JUMLAH			Nilai (Huruf) *
NILAI RATA-RATA			

Yang bersangkutan dinyatakan** : **LULUS / TIDAK LULUS**

Keterangan :

*) Nilai Rata-rata $\geq 85 - 100$ maka Nilai (Huruf) = A
 Nilai Rata-rata $\geq 70 - 84$ maka Nilai (Huruf) = B
 Nilai Rata-rata $< 55 - 69$ maka Nilai (Huruf) = C

**) Jika Nilai (Huruf) = C; Coret "LULUS"
 Jika Nilai (Huruf) $\neq$ C; Coret "TIDAK LULUS"

Yogyakarta, 20

Ketua penguji,

.....

LAMPIRAN III. FORMULIR REVISI SKRIPSI

Nama :
NIM :
Konsentrasi :
Judul :
.....

Catatan/hal yang perlu disempurnakan :

Yogyakarta, 20

Dosen penguji

.....

LAMPIRAN IV. PERSETUJUAN REVISI SKRIPSI

Nama :
NIM :
Konsentrasi :
Judul :
.....

Dosen Penguji:

Ttd Persetujuan

1.	.....	.....
2.	.....	.....
3.	.....	.....

Catatan:

- Ditandatangani setelah dosen penguji memastikan revisi sudah dilakukan mahasiswa
- Sebagai syarat mahasiswa telah lulus ujian pendadaran skripsi

	UNIVERSITAS CENDEKIA MITRA INDONESIA	Kode/No	:	D/01/SPMI-FM/SPD.39
		Tanggal	:	
	Formulir Surat Keterangan Lulus Pendadaran Skripsi	Revisi	:	-
		Halaman	:	

SURAT KETERANGAN LULUS

Nomor :

,

Ketua Progran Studi Strata Satu Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Mitra Indonesia menerangkan bahwa:

Nama :

NIM :

Tempat/Tgl. Lahir :

Program Studi :

Jenjang Studi :

Telah dinyatakan **LULUS UJIAN PENDADARAN SKRIPSI** pada hari, 20....

Semester Tahun Akademik

Judul Skripsi :

.....

.....

.....

Demikian surat keterangan ini dibuat semoga dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 20....

Kaprodik
Program Sarjana

(.....)

	UNIVERSITAS CENDEKIA MITRA INDONESIA	Kode/No	:	D/01/SPMI-FM/SPD.40
		Tanggal	:	
	Formulir Presensi DPNA	Revisi	:	-
		Halaman	:	

DAFTAR NILAI AKHIR

PROGRAM STUDI :
 TAHUN AKADEMIK :
 SEMESTER :
 MATA KULIAH :
 KELAS :
 DOSEN PENGASUH :

NO.	NIM	NAMA MAHASISWA	KEHADIRAN																Jumlah Kehadiran	Komponen Nilai				Nilai	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		Kehadiran (10%)	Tugas Mandiri (20%)	UTS (30%)	UAS (40%)	Angka	Huruf
1																									
2																									
3																									
4																									
5																									
6																									
7																									
8																									
9																									
10																									
11																									
12																									
13																									
14																									
15																									
16																									

KETENTUAN PENILAIAN

A = 85 - 100
 B = 70 - 84
 C = 55 - 69
 D = 44 - 54
 E = 0 - 43

Yogyakarta, 20....

Dosen Pengasuh,

(.....)

	UNIVERSITAS CENDEKIA MITRA INDONESIA	Kode/No	:	D/01/SPMI-FM/SPD.41
		Tanggal	:	
	Formulir Rekap Data Mahasiswa S.1 dan Judul Skripsi	Revisi	:	-
		Halaman	:	

DATA MAHASISWA S.1 & JUDUL SKRIPSI
PROGRAM STUDI PROGRAM SARJANA
SEMESTER TA.

NO.	N I M	NAMA	PEMBIMBING I	PEMBIMBING II	KONSENTRASI	JUDUL SKRISI
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

	UNIVERSITAS CENDEKIA MITRA INDONESIA	Kode/No	:	D/01/SPMI-FM/SPD.42
		Tanggal	:	
	Formulir Rekap Data Mahasiswa S.2 dan Judul Tesis	Revisi	:	-
		Halaman	:	

DATA MAHASISWA S.2 & JUDUL TESIS
PROGRAM STUDI PROGRAM MAGISTER
SEMESTER TAHUN AKADEMIK

NO.	N I M	NAMA	PEMBIMBING I	PEMBIMBING II	KONSENTRASI	JUDUL TESIS
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

	UNIVERSITAS CEDEKIA MITRA INDONESIA	Kode/No	:	D/01/SPMI-FM/SPD.43
		Tanggal	:	
	Formulir Buku Wisuda S.1	Revisi	:	-
		Halaman	:	

Poto	Nama	:	.....
	Tempat / Tanggal Lahir	:	.....
	NIM	:	.....
	Alamat Rumah	:	.....
		:	
	Asal Sekolah	:	.....
	Judul Skripsi	:	.....
		:	
		:	
		:	
	Pembimbing Utama	:	.....
	Pembimbing Pendamping	:	.....
	Konsentrasi	:	.....

	UNIVERSITAS CENDEKIA MITRA INDONESIA	Kode/No	:	D/01/SPMI-FM/SPD.45
		Tanggal	:	
	Formulir Pengajuan Tema/Judul Proposal Tesis	Revisi	:	-
		Halaman	:	

FORMULIR PENGAJUAN TEMA/JUDUL PROPOSAL TESIS

PROGRAM STUDI MAGISTER PROGRAM MAGISTER

Nama :

NIM :

Konsentrasi :

Angkatan/kelas :

Tema/Judul Proposal Tesis :

yang diajukan :

.....

.....

Obyek penelitian :

.....

No.	Dosen pembimbing usulan mahasiswa	Dosen pembimbing yang disetujui
1		
2		
3		

Yogyakarta,.....20.....

Menyetujui,

Ketua Program Studi Manajemen

Program Magister

Mahasiswa

.....

.....

	UNIVERSITAS CENDEKIA MITRA INDONESIA	Kode/No	:	D/01/SPMI-FM/SPD.46
		Tanggal	:	
	Formulir Pengajuan Tema/Judul Skripsi	Revisi	:	-
		Halaman	:	

FORMULIR PENGAJUAN TEMA/JUDUL SKRIPSI

PROGRAM STUDI PROGRAM SARJANA

Nama :

NIM :

Konsentrasi :

Angkatan/kelas :

Tema/Judul Skripsi :

yang diajukan :

.....

.....

.....

Obyek penelitian :

.....

Yogyakarta,.....20.....

Mahasiswa

.....

FORMULIR PENELITIAN



	UNIVERSITAS CENDEKIA MITRA INDONESIA	Kode/No	:	D/02/SPMI-FM/SPN.01
		Tanggal	:	
	Formulir Surat Pengajuan Publikasi Karya Ilmiah	Revisi	:	-
		Halaman	:	

SURAT PENGAJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH

Hal : Pengajuan
Lamp. : Karya yang dipublikasikan

Kepada :
Ka. LPPM
Di Tempat

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIDN :

Judul karya yang dipublikasikan :

.....
.....

Jenis karya ilmiah : Artikel Jurnal/ Hasil Penelitian/Hasil PkM *)

Bermaksud mengajukan karya ilmiah saya di atas dipublikasikan di :

a. Jurnal Mitra Bisnis

b. Lainnya :

Demikian surat pengajuan saya, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Yogyakarta, 20.....

Mengetahui,
Ketua /Wakil Ketua

Menyetujui,
Ka. LPPM

Hormat saya,

.....

.....

.....

*) Coret yang tidak perlu

	UNIVERSITAS CENDEKIA MITRA INDONESIA	Kode/No	:	D/02/SPMI-FM/SPN.02
		Tanggal	:	
	Formulir Tanda Terima Hasil Penelitian	Revisi	:	-
		Halaman	:	

TANDA TERIMA HASIL PENELITIAN

Telah terima dari :

Nama :

NIDN :

Bidang Ilmu :

Judul Penelitian :

.....

.....

Jenis Penelitian :

Jangka Waktu :

Reviewer : 1.

2.

Pembiayaan : Mandiri/Institusi/Pemerintah/Swasta *)

Nilai Rp..... (.....)

Lampiran : Hasil Penelitian dan Publikasi Hasil Penelitian

Yogyakarta. 20.....

(.....)

LPPM

*) Coret yang tidak perlu

	UNIVERSITAS CENDEKIA MITRA INDONESIA	Kode/No	:	D/02/SPMI-FM/SPN.03
		Tanggal	:	
	Formulir Surat Permohonan Diseminasi Penelitian	Revisi	:	-
		Halaman	:	

SURAT PERMOHONAN DISEMINASI PENELITIAN

Hal : Permohonan
 Lamp. : Karya yang diusulkan desiminasi

Kepada :
 Rektor Universitas Cendekia Mitra Indonesia
 Di Tempat

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
 NIDN :

Judul karya yang diusulkan didesiminasi:

.....

Jenis karya ilmiah : Hasil Penelitian/Hasil PkM *)

Bermaksud mengajukan permohonan diseminasi karya ilmiah saya di atas di :

.....

Demikian surat permohonan ini, atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Yogyakarta, 20.....

Mengetahui, Menyetujui,
 Ketua /Wakil Ketua Ka. LPPM Hormat saya,

.....

*) Coret yang tidak perlu

	UNIVERSITAS CENDEKIA MITRA INDONESIA	Kode/No	:	D/02/SPMI-FM/SPN.04
		Tanggal	:	
	Formulir Berita Acara Seminar Penelitian	Revisi	:	-
		Halaman	:	

Pada hari ini,

Hari / Tanggal :

Waktu :

Tempat :

Telah diselenggarakan seminar hasil penelitian:

Judul Penelitian :

Skema Penelitian *) : Dasar / Terapan

Bidang Ilmu :

Ketua Peneliti :

Anggota Peneliti 1 :

Anggota Peneliti 2 :

Saran, Masukan, Catatan dari Audience atau Team Reviewer

Yogyakarta, 20....

Reviewer I

Reviewer II

Kepala LPPM

()

()

()

	UNIVERSITAS CENDEKIA MITRA INDONESIA	Kode/No	:	D/02/SPMI-FM/SPN.05
		Tanggal	:	
	Formulir Daftar Hadir Seminar Penelitian	Revisi	:	-
		Halaman	:	

DAFTAR HADIR SEMINAR PENELITIAN

Hari / Tanggal :
 Waktu :
 Tempat :

No	Nama	Jabatan	Tandatangan

Yogyakarta, 20.....
 Kepala LPPM,

(.....)

	UNIVERSITAS CENDEKIA MITRA INDONESIA	Kode/No	:	D/02/SPMI-FM/SPN.06
		Tanggal	:	
	Formulir Pengajuan Hak Kekayaan Intelektual (HaKI)	Revisi	:	-
		Halaman	:	

SURAT PENGAJUAN HAK KEKAYAAN INTELEKTUAL (HaKI)

Hal : Pengajuan
 Lamp. : Karya yang akan diajukan

Kepada :
 Ka. LPPM
 Di Tempat

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
 NIDN :

Judul karya yang diajukan memperoleh HaKI :

.....

Jenis karya ilmiah : Artikel Jurnal/ Hasil Penelitian/Hasil PkM *)

Bermaksud mengajukan karya ilmiah saya di atas ,didaftarkan untuk memperoleh Hak Kekayaan Intelektual (HaKI)

Demikian surat pengajuan saya, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Yogyakarta, 20.....

Menyetujui,	Mengetahui	
Ketua /Wakil Ketua	Ka. LPPM	Hormat saya,

.....

	UNIVERSITAS CENDEKIA MITRA INDONESIA	Kode/No	:	D/02/SPMI-FM/SPN.07
		Tanggal	:	
	Formulir Kesesuaian Proposal/Hasil Penelitian dengan Isi Standar Penelitian	Revisi	:	-
		Halaman	:	

Judul Proposal/Hasil Penelitian	:	
Ketua Peneliti	:	
Skema Penelitian	:	Dasar / Terapan
Bidang Ilmu	:	
Tahun Akademik	:	

No	Indikator	Hasil Tinjauan	Keterangan
1 a	<u>Penelitian Dasar</u> : Luaran penelitian harus berupa penjelasan atau penemuan untuk mengantisipasi suatu gejala, fenomena, kaidah, model baru.		
1 b	<u>Penelitian Terapan</u> : Luaran penelitian harus berupa inovasi serta pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri.		
2	Penelitian harus sesuai dengan standar isi penelitian		

Yogyakarta, 20.....

Reviewer I

Reviewer II

Kepala LPPM

(

)

(

)

(

)

	UNIVERSITAS CENDEKIA MITRA INDONESIA	Kode/No	:	D/02/SPMI-FM/SPN.08
		Tanggal	:	
	Formulir Proposal Penelitian	Revisi	:	-
		Halaman	:	

PROPOSAL PENELITIAN

SKEMA PENELITIAN

Judul Penelitian



Oleh

Nama dosen pengusul

NIP/NIDN

Universitas Cendekia Mitra Indonesia

Tahun

Lembar Pengesahan Proposal Penelitian

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti

- a. Nama Lengkap :
- b. NIP/NIDN :
- c. Bidang Studi :
- d. Nomor HP :
- e. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Peneliti (1)

- a. Nama Lengkap :
- b. NIP/NIDN (jika ada) :
- c. Bidang Studi :
- d. Nomor HP :
- e. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Peneliti (ke n)

- a. Nama Lengkap :
- b. NIP/NIDN (jika ada) :
- c. Bidang Studi :
- d. Nomor HP :
- e. Alamat surel (e-mail):

Dosen Pembimbing :

Yogyakarta, 20.....

Mengetahui,
Kaprodi.....

Ketua Tim Pelaksana,

(.....)
NIP /NIDN.....

(.....)
NIP /NIDN.....

Menyetujui,
Kepala LPPM

(.....)
NIP /NIDN

	UNIVERSITAS CENDEKIA MITRA INDONESIA	Kode/No	:	D/02/SPMI-FM/SPN.09
		Tanggal	:	
	Formulir Tanda Terima Proposal Penelitian	Revisi	:	-
		Halaman	:	

TANDA TERIMA PROPOSAL PENELITIAN

Telah terima dari :

Nama :

NIDN :

No hp :

Alamat Email :

Bidang Ilmu :

Judul Penelitian :

.....

.....

Skema Penelitian :

Rencana Pembiayaan : Mandiri/Institusi/Pemerintah/Swasta *)

Nilai Rp (.....)

Yogyakarta. 20....

(.....)

LPPM

*) Coret yang tidak perlu

	UNIVERSITAS CENDEKIA MITRA INDONESIA	Kode/No	:	D/02/SPMI-FM/SPN.10
		Tanggal	:	
	Formulir Bukti Penyerahan Proposal Penelitian ke Reviewer	Revisi	:	-
		Halaman	:	

TANDA TERIMA PROPOSAL PENELITIAN

Telah terima Proposal Penelitian Tahun Ajaran :

No	Nama Peneliti / NIDN	No. Hp / alamat email	Bidang Ilmu	Judul Penelitian	Skema Penelitian

Yogyakarta. 20.....

(.....)

Reviewer

	UNIVERSITAS CENDEKIA MITRA INDONESIA	Kode/No	:	D/02/SPMI-FM/SPN.11
		Tanggal	:	
	Formulir Penilaian Proposal Penelitian	Revisi	:	-
		Halaman	:	

Judul Penelitian :

Skema Penelitian :

Bidang ilmu :

Ketua Peneliti :

Anggota Peneliti : orang

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai Bobot x skor
1.	Perumusan masalah : a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan penelitian	20		
2.	Kelayakan penelitian a. Kesesuaian Personalialia b. Kesesuaian Waktu c. Kesesuaian Skema Penelitian	25		
3.	Metode penelitian (ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan)	20		
4.	Tinjauan pustaka : a. Relevansi b. Kemutakhiran c. Penyusunan daftar pustaka	15		
5.	Luaran Penelitian a. Publikasi ilmiah b. Pengembangan iptek-sosbud c. Pengayaan bahan ajar	20		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 4,5 (1 = buruk, 2 = kurang, 3 = cukup, 4=baik, 5 = sangat baik)

Nilai ≥ 4 diterima; Nilai < 4 diperbaiki / ditolak

Catatan reviewer:

Yogyakarta,

(.....)

Reviewer

	UNIVERSITAS CENDEKIA MITRA INDONESIA	Kode/No	:	D/02/SPMI-FM/SPN.12
		Tanggal	:	
	Formulir Pengumuman Pemenang Proposal Penelitian	Revisi	:	-
		Halaman	:	

**PENGUMUMAN
PEMENANG PROPOSAL PENELITIAN**

Semester Gasal/Genap

Tahun Ajaran

No	Nama /NIDN	Judul Penelitian	Jangka Waktu Penelitian

Demikian harap menjadi perhatian.

Yogyakarta, 20....

LPPM

(.....)

	UNIVERSITAS CENDEKIA MITRA INDONESIA	Kode/No	:	D/02/SPMI-FM/SPN.13
		Tanggal	:	
	Formulir Kontrak Penelitian	Revisi	:	-
		Halaman	:	



UNIVERSITAS CENDEKIA MITRA INDONESIA
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT

Jl. Ngeksigondo No. 60 Prenggan Kotagede Yogyakarta

NOTA KESEPAHAMAN
BANTUAN DANA PENELITIAN
TAHUN ANGGARAN

Nomor Kontrak:

...../SKT/LPPM/..../.....

Pada hari ini, tanggal, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. N a m a :
Jabatan : Kepala LPPM Universitas Cendekia Mitra Indonesia
Alamat : Jl. Ngeksigondo No. 60 Prenggan Kotagede Yogyakarta
Yang selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

2. N a m a :
NIDN :

Bertindak selaku dan atas nama Penanggung jawab Penelitian, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA menyetujui dan menyepakati hal-hal sebagai berikut:

Kesatu

PIHAK PERTAMA memberikan total bantuan dana kepada PIHAK KEDUA sebesar Rp. terbilang sesuai dengan Surat Keputusan Ketua tentang Bantuan Dana Penelitian Tahun Anggaran Adapun pencairan dana dari PIHAK PERTAMA kepada PIHAK KEDUA dilakukan melalui Bendahara Universitas Cendekia Mitra Indonesia dalam bentuk *block grant* (pengiriman langsung) setelah PIHAK KEDUA melengkapi administrasi keuangan yang disyaratkan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Cendekia Mitra Indonesia.

Kedua

Bantuan dana sebagaimana disebut pada diktum kesatu digunakan sepenuhnya untuk keperluan penyelenggaraan kegiatan Penelitian dengan judul "....."

Ketiga

Sebagai upaya penjaminan mutu hasil penelitian (*quality assurance for research*), pencairan bantuan dana akan dilaksanakan sebanyak 2 (dua) termin, termin pertama sebesar 75 % akan diberikan setelah peneliti menyelesaikan dan 25 % setelah menyerahkan hasil penelitian dan luaran penelitian.

Keempat

Penerima bantuan dana Penelitian wajib mempresentasikan laporan perkembangan (*progress report*) pada forum **laporan tengah tahun (*interim report*)** dengan capaian minimum 75% dari rencana penelitian yang telah dilaksanakan. Peneliti juga harus menyiapkan berbagai dokumen-dokumen pendukung (*supporting document*) yang menguatkan *progress report*, seperti catatan lapangan (*field notes*) yang disertai padatan data, fail MP3/MP4 hasil wawancara, verbatim/transkrip wawancara, naskah asli yang dianalisis (khusus untuk penelitian naskah), serta foto-foto dan/atau rekaman Video yang relevan dengan tema riset. Untuk penerima bantuan dana Penelitian eksternall, hanya mengirim laporan perkembangan (*progress report*) dengan capaian minimum 75% disertai berbagai dokumen-dokumen pendukung (*supporting document*) ke lembaga/institusi eksternal, tanpa menyampaikan presentasi pada forum laporan tengah tahun (*interim report*).

Kelima

Pertanggungjawaban PIHAK KEDUA kepada PIHAK PERTAMA dilakukan dengan membuat dan memberikan laporan hasil penelitian sebagai Buku Laporan Hasil Penelitian yang layak dipublikasikan; *kedua*, makalah penelitian yang dilengkapi dengan *footnotes* dan daftar referensi, karena diproyeksikan sebagai makalah yang layak dipublikasikan dalam jurnal ilmiah; *ketiga*, laporan kegiatan yang memaparkan secara singkat tentang latar belakang penelitian dan langkah-langkah kegiatan yang telah dilakukan; dan *keempat*, laporan keuangan yang menjelaskan secara rinci tentang penggunaan bantuan dana dan disertai bukti-bukti penggunaannya. Petunjuk teknis tentang keempat jenis laporan akan disampaikan kemudian.

Keenam

Pelaksanaan penelitian dan pengelolaan keuangan sepenuhnya menjadi tanggung jawab PIHAK KEDUA dengan keharusan memperhatikan ketentuan-ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, termasuk pembayaran dan pengeluaran yang terkena pajak.

Ketujuh

Sebagai akibat dari pemberian bantuan ini, PIHAK KEDUA berkewajiban melaksanakan bantuan dana ini sesuai dengan Nota Kesepahaman dan selanjutnya harus mempertanggungjawabkan kepada PIHAK PERTAMA, Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Cendekia Mitra Indonesia.

Demikian Nota Kesepahaman ini dibuat dan disepakati untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

PIHAK PERTAMA

PIHAK KEDUA

Ketua LPPM
Universitas Cendekia Mitra Indonesia,

Peneliti,

.....

Tembusan kepada:

1. Rektor Universitas Mitra Indonesia
2. Para Wakil Rektor Universitas Cendekia Mitra Indonesia
3. Arsip

	UNIVERSITAS CENDEKIA MITRA INDONESIA	Kode/No	:	D/02/SPMI-FM/SPN.14
		Tanggal	:	
	Formulir Bukti Tanda Terima Dana Bantuan Penelitian	Revisi	:	-
		Halaman	:	



UNIVERSITAS CENDEKIA MITRA INDONESIA
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT

Jl. Ngeksigondo No. 60 Prenggan Kotagede Yogyakarta

KUITANSI

Nomor Kontrak	 /SKT/LPPM/.... /.....
Telah Diterima dari	Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Cendekia Mitra Indonesia
Uang Sebanyak	Rp.
Terbilang	.....
Untuk Keperluan	Bantuan Dana Penelitian Tahun Berdasarkan SK Ketua Tentang Bantuan Dana Penelitian Tahun

Yogyakarta, 20....

Penerima,

(.....)

	UNIVERSITAS CENDEKIA MITRA INDONESIA	Kode/No	:	D/02/SPMI-FM/SPN.15
		Tanggal	:	
	Formulir Surat Tugas Penelitian	Revisi	:	-
		Halaman	:	

SURAT TUGAS

No :/UNICIMI/LPPM/Pnt/...../.....

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Dra.N.Kristini Damar Wiyati,Msi
 NIDN : 0526126001
 Jabatan : Kepala LPPM
 Perguruan Tinggi : Universitas Cendekia Mitra Indonesia

Dengan ini menugaskan,

1. Nama :
- NIDN :
2. Dstnya

Untuk melaksanakan kegiatan Penelitian :

Judul :
 :
 Tempat :
 Waktu :

Demikian surat tugas ini, dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta,20.....

Yang memberi tugas,

Yang ditugaskan,

Dra.N.Kristini Damar Wiyati,MSi

.....

Mengetahui,
 Rektor Universitas Cendekia Mitra Indonesia

.....

	UNIVERSITAS CENDEKIA MITRA INDONESIA	Kode/No	:	D/02/SPMI-FM/SPN.16
		Tanggal	:	
	Formulir Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penelitian	Revisi	:	-
		Halaman	:	

REKAP LAPORAN KEMAJUAN PELAKSANAAN PENELITIAN DOSEN

Hari / Tanggal :

No	Nama Peneliti dan judul penelitian	Bab I	Bab II	Bab III	Bab IV	Bab V	Luaran Hasil Penelitian

Yogyakarta,20...

Kepala LPPM

(.....)

LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

NAMA ; (Ketua)
NIDN :
NAMA : (Anggota)
NIDN/NIK :
NAMA : (Anggota)
NIDN/NIK :

Bulan, Tahun

Lembar Pengesahan Proposal Penelitian

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti

- a. Nama Lengkap :
- b. NIP/NIDN :
- c. Bidang Studi :
- d. Nomor HP :
- e. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Peneliti (1)

- a. Nama Lengkap :
- b. NIP/NIDN(jika ada) :
- c. Bidang Studi :
- d. Nomor HP :
- e. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Peneliti (ke n)

- a. Nama Lengkap :
- b. NIP/NIDN (jika ada) :
- c. Bidang Studi :
- d. Nomor HP :
- e. Alamat surel (e-mail) :

Dosen Pembimbing :

Yogyakarta, 20....

Mengetahui,
Kaprodik.....

(.....)
NIP /NIDN.....

Ketua Tim Pelaksana,

(.....)
NIP/NIDN.....

Menyetujui,
Kepala LPPM

(.....)
NIP /NIDN

FORMAT LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN (PENELITI)

HALAMAN PENGESAHAN.....

ABSTRAK

BAB I PENDAHULUAN.....

1.1 Latar Belakang.....

1.2 Rumusan Masalah.....

1.3 Tujuan Penelitian.....

1.4 Target Capaian.....

BAB II TINJAUAN PERPUSTAKAAN.....

BAB III METODE PENELITIAN.....

3.1. Jenis dan Rancangan Penelitian.....

3.2. Waktu dan Tempat Penelitian.....

3.3. Populasi dan Sampel Penelitian.....

3.4. Kerangka Konsep Penelitian.....

3.5. Prosedur dan Teknik pengambilan Sampel.....

3.6. Variabel Penelitian.....

3.7. Instrumen Penelitian.....

3.8. Teknik Pengumpulan Data.....

3.9. Etika penelitian.....

3.10. Analisa penelitian.....

3.11. Alur Penelitian.....

BAB IV HASIL.....

4.1. Hasil Penelitian.....

4.2. Pembahasan.....

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN.....

5.1 Kesimpulan.....

5.2 Saran.....

DAFTAR PUSTAKA

	UNIVERSITAS CENDEKIA MITRA INDONESIA	Kode/No	:	D/02/SPMI-FM/SPN.17
		Tanggal	:	
	Formulir Pengesahan Laporan Penelitian	Revisi	:	-
		Halaman	:	

Lembar Pengesahan Hasil Penelitian

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti

Nama Lengkap :

NIP/NIDN :

Bidang Studi :

Nomor HP :

Alamat surel (e-mail) :

Anggota Peneliti

Nama /NIDN : 1.

2.

Waktu Penelitian :

Biaya Penelitian:

Sumber dana :

Dosen Pembimbing :

Yogyakarta, 20....

Mengetahui,

Kaprodi.....

Ketua Tim Pelaksana,

(.....)

NIP /NIDN.....

(.....)

NIP /NIDN.....

Menyetujui,

Dosen Pembimbing

Kepala LPPM

(.....)

NIP /NIDN

(.....)

NIP /NIDN

	UNIVERSITAS CENDEKIA MITRA INDONESIA	Kode/No	:	D/02/SPMI-FM/SPN.18
		Tanggal	:	
	Formulir Daftar Penelitian Dosen	Revisi	:	-
		Halaman	:	

DAFTAR PENELITIAN DOSEN

Semester Gasal /Genap TA

No.	Nama Peneliti	Judul Penelitian	Jangka Waktu Peneltian

Yogyakarta,20....

Kepala LPPM,

()

	UNIVERSITAS CENDEKIA MITRA INDONESIA	Kode/No	:	D/02/SPMI-FM/SPN.19
		Tanggal	:	
	Formulir Daftar Penilaian Penelitian Dosen	Revisi	:	-
		Halaman	:	

DAFTAR PENILAIAN PENELITIAN DOSEN

No	Nama Peneliti dan Judul Penelitian	Kesesuaian Proposal dg Hasil penelitian	Kesesuaian Waktu penelitian	Kesesuaian Biaya penelitian	Kesesuaian Luaran penelitian
	Bobot	30	20	20	30
	Skore				
	Nilai (bobot x Skore)				

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 4,5 (1 = buruk, 2 = kurang, 3 = cukup, 4=baik, 5 = sangat baik)

Nilai < 4 kurang

Nilai ≥ 4 Baik

Yogyakarta,20...

Kepala LPPM

(.....)

	UNIVERSITAS CENDEKIA MITRA INDONESIA	Kode/No	:	D/02/SPMI-FM/SPN.20
		Tanggal	:	
	Formulir Berita Acara Penilaian Penelitian Dosen	Revisi	:	-
		Halaman	:	

Berita Acara Penilaian Penelitian Dosen

Hari / Tanggal :

Judul Penelitian :

Skema Penelitian : Dasar /Terapan

Ketua Peneliti

Nama Lengkap :

NIP/NIDN :

Bidang Studi :

Anggota Peneliti :

1.

2.

Indikator Penilaian

a. Kesesuaian proposal
dengan hasil penelitian :

b. Kesesuaian dengan waktu penelitian :

c. Kesesuaian dengan biaya penelitian :

d. Kesesuaian dengan luaran hasil penelitian :

Yogyakarta,

Ka. LPPM

Ketua Tim Pelaksana,

(.....)
NIP /NIDN.....

(.....)
NIP /NIDN.....

Mengetahui,
Kaprodi

(.....)
NIP /NIDN.....

	UNIVERSITAS CENDEKIA MITRA INDONESIA	Kode/No	:	D/02/SPMI-FM/SPN.21
		Tanggal	:	
	Formulir Kualifikasi dan Kompetensi Peneliti	Revisi	:	-
		Halaman	:	

A. Kualifikasi peneliti dan Skema Penelitian

SKIM	PERSYARATAN	PENGUSUL	PEMBIAYAAN
Penelitian Dosen Pemula	- Dosen Tetap - Memiliki NIDN	Perorangan/team	Institusi
Penelitian Mandiri	- Dosen Tetap - Memiliki NIDN	Perorangan/team	Mandiri
Penelitian Kompetitif	- Dosen Tetap - Memiliki NIDN - Memiliki Jenjang Akademik	Team	Institusi
Penelitian Hibah Dikti	Sesuai ketentuan Dikti	Sesuai Ketentuan Dikti	Sesuai Ketentuan Dikti
Penelitian Hibah Pemerintah Daerah Hibah perusahaan dll	Sesuai ketentuan Pemberi hibah	Sesuai ketentuan Pemberi hibah	Sesuai ketentuan Pemberi hibah

B. Biodata Peneliti dan Anggota Peneliti

1. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	L / P
2	Jabatan Fungsional	
3	Jabatan Struktural	
4	NIP / NIK	
5	NIDN	
6	Bidang Keilmuan/Spesialis	
7	Tempat dan Tanggal lahir	
8	Alamat Rumah	
9	No Telp/HP	
10	Alamat Kantor	
11	No Telp./Faks	
12	Alamat e-mail	
13	Lulusan yang telah dihasilkan	S1= ; S2=
14	Mata Kuliah yang diampu	1. 2. 3. 4. dstnya

2. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Thesis//Disertasi			

3. Pengalaman Penelitian dalam 5 tahun terakhir

No	Tahun	Judul penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jml (Jt Rp)

4. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat Dalam 5 tahun terakhir

No	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jml (Jt Rp)

5. Pengalaman Penulisan Artikel Ilmiah dalam Jurnal dalam 5 tahun terakhir

No	Judul Artikel Ilmiah	Volume/Nomor/Tahun	Nama Jurnal

6. Pengalaman Penyampaian Makalah secara oral pada pertemuan / seminar ilmiah dalam 5 tahun terakhir

No	Nama Pertemuan ilmiah/seminar	Judul Artikel ilmiah	Waktu dan Tempat

7. Pengalaman Penulisan Buku dalam 5 tahun terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah halaman	Penerbit

8. Pengalaman Perolehan HKI dalam 5-10 tahun terakhir

No	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID

9. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 5 tahun terakhir

No	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial lainnya yang telah diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respons Masyarakat

10. Penghargaan yang pernah diraih dalam 10 tahun terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun

Yogyakarta,20.....

	UNIVERSITAS CENDEKIA MITRA INDONESIA	Kode/No	:	D/02/SPMI-FM/SPN.22
		Tanggal	:	
	Formulir Kebutuhan Sarana dan Prasarana Penelitian	Revisi	:	-
		Halaman	:	

DAFTAR KEBUTUHAN SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN

A. SARANA PENELITIAN

No	Detail Kebutuhan	Spesifikasi	Jumlah	Estimasi Harga

B. PRASARANA PENELITIAN

No	Detail Kebutuhan	Spesifikasi	Jumlah	Estimasi Harga

Yogyakarta,.....

Ka. LPPM

(.....)

	UNIVERSITAS CENDEKIA MITRA INDONESIA	Kode/No	:	D/02/SPMI-FM/SPN.23
		Tanggal	:	
	Formulir Program Kerja Bidang Penelitian	Revisi	:	-
		Halaman	:	

RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUNAN TA

UNIT KERJA : LPPM

No	Landasan Program	Sasaran mutu	Nama Kegiatan	Indikator kinerja dan target	Waktu	Anggaran (Rp)

Yogyakarta,.....

Ka. LPPM

(.....)

Menyetujui,

Rektor,

(.....)

	UNIVERSITAS CENDEKIA MITRA INDONESIA	Kode/No	:	D/02/SPMI-FM/SPN.24
		Tanggal	:	
	Formulir Laporan Kinerja Bidang Penelitian	Revisi	:	-
		Halaman	:	

LAPORAN KINERJA BIDANG PENELITIAN

PERIODE

No	Indikator	Nilai *)	
1	Menyusun rencana program penelitian sesuai dengan rencana strategis perguruan tinggi	1	2
2	Menyusun panduan penelitian	1	2
3	Memfasilitasi pelaksanaan penelitian	1	2
4	Melaksanakan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan penelitian	1	2
5	Melakukan diseminasi hasil penelitian	1	2
6	Memfasilitasi peningkatan kemampuan peneliti untuk melaksanakan penelitian	1	2
7	Memfasilitasi penulisan artikel ilmiah, dan perolehan kekayaan intelektual (HAKI)	1	2
8	Melaporkan kegiatan penelitian yang dikelola.	1	2
9	Pengelolaan secara transparan dan akuntabel meliputi :		
	a. Keberkalaan pelaksanaan kegiatan;	1	2
	b. Keberlanjutan pelaksanaan kegiatan;	1	2
	c. Frekuensi pelaksanaan kegiatan;	1	2
	d. Jumlah penelitian	1	2
Total Nilai			

*) Nilai 1 --> tidak ada / tidak

Nilai 2 --> ada / ya

	UNIVERSITAS CENDEKIA MITRA INDONESIA	Kode/No	:	D/02/SPMI-FM/SPN.25
		Tanggal	:	
	Formulir Pengajuan Anggaran Bidang Penelitian	Revisi	:	-
		Halaman	:	

PENGAJUAN ANGGARA TA.
UNIVERSITAS CENDEKIA MITRA INDONESIA

Yogyakarta, 20....

No	Nama Dosen	Status Dosen	Prodi	Jafung	NIDN	Pendidikan	Penelitian (a)	PkM (b)	Publikasi Karya Ilmiah ©	Perolehan HaKI (d)
Jumlah										
TOTAL a,b,c,d										
Workshop, Seminar										
Peningkatan Kompetensi Dosen di bidang penelitian dan PkM										
TOTAL										

Kepala LPPM

(.....)

	UNIVERSITAS CENDEKIA MITRA INDONESIA	Kode/No	:	D/02/SPMI-FM/SPN.26
		Tanggal	:	
	Formulir Pengajuan Pembiayaan Penelitian	Revisi	:	-
		Halaman	:	

PENGAJUAN PEMBIAYAAN PENELITIAN

No	Nama Dosen	Judul Penelitian	Tanggal Proposal disetujui	Nilai yang diajukan (Rp)
Jumlah				

Yogyakarta,

Kepala LPPM

(.....)

	UNIVERSITAS CENDEKIA MITRA INDONESIA	Kode/No	:	D/02/SPMI-FM/SPN.27
		Tanggal	:	
	Formulir Laporan Penggunaan Dana Penelitian	Revisi	:	-
		Halaman	:	

LAPORAN PENGGUNAAN DANA PENELITIAN
TAHUN

A. Rincian Penggunaan Dana

No	Nama Dosen	Dana Penelitian (Rp)
Jumlah *)		

B. LAPORAN PENGGUNAAN

1. Penerimaan Dana	Rp
2. Pengeluaran Dana *)	Rp
Sisa Dana	Rp

Terbilang :

Yogyakarta,20.....
 Ka. LPPM

(.....)

FORMULIR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



	UNIVERSITAS CENDEKIA MITRA INDONESIA	Kode/No	:	D/03/SPMI-FM/SPM.01
		Tanggal	:	
	Formulir Tanda Terima Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat	Revisi	:	-
		Halaman	:	

TANDA TERIMA HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Telah terima dari :

Nama :
 NIDN :
 Bidang Ilmu :
 Judul PkM :

Masyarakat Sasar :
 Jangka Waktu :
 Reviewer :

Pembiayaan : Mandiri/Institusi/Pemerintah/Swasta *)
 Nilai Rp..... (.....)

Lampiran : Hasil PkM (Soft dan hard copy)

Yogyakarta.20....

(.....)

LPPM

*) Coret yang tidak perlu

	UNIVERSITAS CENDEKIA MITRA INDONESIA	Kode/No	:	D/03/SPMI-FM/SPM.02
		Tanggal	:	
	Formulir Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat	Revisi	:	-
		Halaman	:	

PROPOSAL PkM

Judul PkM



Oleh

Nama dosen pengusul

NIP/NIDN

Universitas Cendekia Mitra Indonesia

Fakultas

Prodi

Tahun

Lembar Pengesahan

Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat

Judul PkM :

Ketua:

- a. Nama Lengkap :
- b. NIP/NIDN :
- c. Bidang Studi :
- d. Nomor HP :
- e. Alamat surel (e-mail) :

Anggota:

- a. Nama Lengkap :
- b. NIP/NIDN (jika ada) :
- c. Bidang Studi :
- d. Nomor HP :
- e. Alamat surel (e-mail) :

Anggota:

- a. Nama Lengkap :
- b. NIP/NIDN (jika ada) :
- c. Bidang Studi :
- d. Nomor HP :
- e. Alamat surel (e-mail) :

Yogyakarta,20....

Mengetahui,
Kaprodik.....

Ketua Tim Pelaksana,

(.....)
NIP /NIDN.....

(.....)
NIP /NIDN.....

Menyetujui,

Kepala LPPM

(.....)

NIP /NIDN

*) Lampirkan soft dan hardcopy proposal

	UNIVERSITAS CENDEKIA MITRA INDONESIA	Kode/No	:	D/03/SPMI-FM/SPM.03
		Tanggal	:	
	Formulir Tanda Terima Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat	Revisi	:	-
		Halaman	:	

TANDA TERIMA PROPOSAL PkM

Telah terima dari :

Nama :

NIDN :

No hp :

Alamat Email :

Bidang Ilmu :

Judul PkM :

.....
.....

Masyarakat Sasar :

Rencana Pembiayaan : Mandiri/Institusi/Pemerintah/Swasta *)

Nilai Rp

(.....)

Yogyakarta. 20....

(.....)

LPPM

	UNIVERSITAS CENDEKIA MITRA INDONESIA	Kode/No	:	D/03/SPMI-FM/SPM.05
		Tanggal	:	
	Formulir Surat Tugas Pengabdian Kepada Masyarakat	Revisi	:	-
		Halaman	:	

SURAT TUGAS

No :/UCMI/LPPM/PkM/.....I/.....

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :
 NIDN :
 Jabatan : Kepala LPPM
 Perguruan Tinggi : Universitas Cendekia Mitra Indonesia

Dengan ini menugaskan ,

1. Nama :
- NIDN :
2. Dstnya

Untuk melaksanakan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat :

Judul :

 Tempat :
 Waktu :

Demikian surat tugas ini, dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta,

Yang memberi tugas,

Yang ditugaskan,

LPPM

.....

	UNIVERSITAS CENDEKIA MITRA INDONESIA	Kode/No	:	D/03/SPMI-FM/SPM.06
		Tanggal	:	
	Formulir Laporan Penggunaan Dana Pengabdian Kepada Masyarakat	Revisi	:	-
		Halaman	:	

LAPORAN PENGGUNAAN DANA PkM
TAHUN

A. Rincian Penggunaan Dana

No	Nama Dosen	Dana PkM (Rp)
Jumlah *)		

B. LAPORAN PENGGUNAAN

1. Penerimaan Dana Rp

2. Pengeluaran Dana *) Rp

Sisa Dana Rp

Terbilang :

Yogyakarta,20....
Ka. LPPM

(.....)

FORMULIR VISI DAN MISI



	UNIVERSITAS CENDEKIA MITRA INDONESIA	Kode/No	:	D/04/SPMI-FM/VM.01
		Tanggal	:	
	Formulir Standar Penyusunan Visi dan Misi	Revisi	:	-
		Halaman	:	

RENCANA PEMBANGUNAN JANGKA PANJANG

NO	ISI	KETERANGAN
1.	Halaman Sampul	Di halaman sampul perlu dicantumkan target waktu pencapaian
2.	Kata Pengantar	Penjelasan singkat tentang latar belakang penyusunan RPJP
3.	SK Rektor	Surat Keputusan Penetapan dari Rektor tentang Penetapan RPJP
4.	BAB I Pendahuluan	
	A. Peran Universitas Cendekia Mitra Indonesia Yogyakarta	Penjelasan pentingnya Universitas Cendekia Mitra Indonesia ikut serta dalam mencerdaskan kehidupan bangsa dengan mengimplementasikan ajaran-ajaran luhur ke dalam kehidupan sehari-sehari.
	B. Visi, Misi, dan Tujuan	Menjelaskan Visi, misi, dan tujuan Universitas Cendekia Mitra Indonesia ke depan
	C. Landasan Hukum	Peraturan-peraturan yang melatarbelakangi perlunya penyusunan RPJP
	D. Nilai-Nilai Dasar Universitas Cendekia Mitra Indonesia	Nilai-nilai luhur yang dijadikan landasan dalam pengembangan Universitas Cendekia Mitra Indonesia ke depan
5.	BAB II Kondisi Umum Dan Analisis SWOT	
	A. Kondisi Umum	Penjelasan tentang posisi Universitas Cendekia Mitra Indonesia dalam PTS di kopertis wilayah V, Pertumbuhan jumlah mahasiswa Universitas Cendekia Mitra Indonesia, Jumlah mahasiswa tiap program studi, Jumlah dosen tetap tiap program studi, Fakultas, program studi, dan akreditasi,
	B. Analisis SWOT	Tahapan Analisis SWOT
6.	BAB III Rencana Pengembangan Jangka Panjang	
	A. Arah Kebijakan Pengembangan Jangka Panjang	Menjelaskan tahapan arah pengembangan Universitas Cendekia Mitra Indonesia

NO	ISI	KETERANGAN
	B. Sasaran Rencana Pengembangan Jangka Panjang	Sasaran pengembangan: Akademik, Kemahasiswaan, Sumber daya Manusia, Sarana dan Prasarana, Kelembagaan, Keuangan, Kerjasama
7.	BAB IV Program Pengembangan Akademik	Peningkatan proses pembelajaran, Kurikulum, Pengembangan bidang penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat.
8.	BAB V Program Pengembangan Kemahasiswaan	Sistem penerimaan mahasiswa, Kode etik mahasiswa, Pengembangan dan peningkatan kompetensi mahasiswa, jaminan mutu layanan kemahasiswaan, Peningkatan jumlah mahasiswa penerima beasiswa, Pemetaan alumni,
9.	BAB VI Program Pengembangan Sumberdaya Manusia	Peningkatan kompetensi pamong/dosen dan tenaga kependidikan, struktur organisasi, Kode etik dosen dan tenaga kependidikan, Kompetensi manajerial,
10.	BAB VII Program Pengembangan Sarana dan Prasarana	Peningkatan layanan sivitas akademika Universitas Cendekia Mitra Indonesia, Manajemen Asset berbasis TIK
11.	BAB VIII Program Pengembangan Kelembagaan	Peningkatan kompetensi ketrampilan uji kompetensi, Sistem pendukung keputusan atau <i>decision support systems</i> (DSS) melalui melalui aplikasi Sistem Informasi <i>Business Intelligence</i> (SI-BI),
11.	BAB VIII Program Pengembangan Keuangan	Perencanaan penerimaan dan pengalokasian anggaran, Pelaporan Anggaran, Audit monitoring dan evaluasi internal, Audit Eksternal (kantor akuntan publik), Pertanggungjawaban kepada pemangku kepentingan, SI Anggaran Keuangan
12.	BAB IX Program Pengembangan Kerjasama	Kerjasama dalam negeri, Kerjasama luar negeri
13.	BAB X Matrik Rencana Induk Pengembangan	
14.	BAB XI Penutup	

	UNIVERSITAS CENDEKIA MITRA INDONESIA	Kode/No	:	D/04/SPMI-FM/VM.02
		Tanggal	:	
	Formulir Standar Penyusunan Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran (VMTS)	Revisi	:	-
		Halaman	:	

RENCANA STRATEGIS (RENSTRA)

NO	ISI	KETERANGAN
1.	Halaman Sampul	Di halaman sampul perlu dicantumkan target waktu pencapaian
2.	Kata Pengantar	Penjelasan singkat tentang pentingnya Renstra
3.	SK Rektor	Surat Keputusan Penetapan dari Rektor tentang Penetapan Renstra
4.	BAB I Pendahuluan	
	A. Sejarah Singkat	Penjelasan perkembangan Universitas Cendekia Mitra Indonesia
	B. Latar Belakang	Nilai-nilai luhur yang dijadikan landasan dalam pengembangan Universitas Cendekia Mitra Indonesia ke depan
	C. Tujuan dan Sasaran	Tujuan penyusunan Rencana Strategis Universitas Cendekia Mitra Indonesia
	D. Pilar-pilar Strategis	Pilar-pilar strategis kelembagaan untuk mewujudkan visi, misi, tujuan dan sasaran
	E. Tahap Penyusunan dan Sistematika	Proses penyusunan Renstra Universitas Cendekia Mitra Indonesia
5.	BAB II Kondisi Umum, Visi, Misi, dan Tujuan	
	A. Kondisi Umum	Penjelasan tentang posisi Universitas Cendekia Mitra Indonesia dalam PTS di kopertis wilayah V, Pertumbuhan jumlah mahasiswa Universitas Cendekia Mitra Indonesia, Jumlah mahasiswa tiap program studi, Jumlah dosen tetap tiap program studi, Fakultas, program studi, dan akreditasi
	B. Analisis SWOT	Tahapan Analisis SWOT
	C. Visi, Misi dan Tujuan	Rumusan Visi, Misi dan Tujuan
6.	BAB III Strategi Dan Program/Kegiatan	
	A. Strategi Pencapaian Tujuan	Menjelaskan strategi pencapaian dari tujuan yang telah ditetapkan
	B. Rencana Kerja	Matrik kerja, yang meliputi: sasaran, strategi, indikator kinerja, base line, dan tahapan waktu pencapaian
7.	BAB IV Penutup	Kesimpulan

	UNIVERSITAS CENDEKIA MITRA INDONESIA	Kode/No	:	D/04/SPMI-FM/VM.03
		Tanggal	:	
	Formulir Kuesioner Pemahaman Visi, Misi, Tujuan	Revisi	:	-
		Halaman	:	

KUISIONER PEMAHAMAN VISI, MISI DAN TUJUAN UNIVERSITAS CENDEKIA MITRA INDONESIA

Kuisisioner ini dimaksudkan melakukan uji pemahaman visi dan misi Universitas Cendekia Mitra Indonesia bagi Dosen, Tenaga Kependidikan dan Mahasiswa. Mohon bantuan dan kerjasamanya untuk mengisi kuisisioner ini dengan sebenarnya.

Beri tanda silang (x) pada jawaban yang sesuai atau di coret yang tidak sesuai.

Jenis Kelamin	☐ Laki-Laki	☐ Perempuan
Status Responden	☐ Dosen	☐ Tenaga Kependidikan ☐ Mahasiswa
1. Apakah Saudara memahami Visi Universitas Cendekia Mitra Indonesia?		
☐ Sangat Paham	☐ Paham	☐ Tidak Paham
2. Apakah Saudara memahami Misi Universitas Cendekia Mitra Indonesia?		
☐ Sangat Paham	☐ Paham	☐ Tidak Paham
3. Apakah Saudara memahami Tujuan Universitas Cendekia Mitra Indonesia?		
☐ Sangat Paham	☐ Paham	☐ Tidak Paham
Jelaskan bagaimana saudara mengimplementasikan Visi, Misi dan Tujuan Universitas Cendekia Mitra Indonesia dalam menjalankan tugas:		
Menurut Anda media apa yang paling efektif untuk sosialisasi visi dan misi Universitas Cendekia Mitra Indonesia?		
☐ Rapat	☐ Poster	☐ Forum Ilmiah
☐ Leaflet	☐ Website	☐ Lainnya, sebutkan

	UNIVERSITAS CENDEKIA MITRA INDONESIA	Kode/No	:	D/04/SPMI-FM/VM.04
		Tanggal	:	
	Formulir Presensi Kehadiran	Revisi	:	-
		Halaman	:	

PRESENSI RAPAT

Hari/Tanggal :

Jam :

Acara :

NO.	N A M A	J A B A T A N	TANDA TANGAN	
1			1	
2				2
3			3	
4				4
5			5	
6				6
7			7	
8				8
9			9	
10				10
11			11	
12				12
13			13	
14				14
15			15	
16				16
17			17	
18				18
19			19	
20				20

	UNIVERSITAS CENDEKIA MITRA INDONESIA	Kode/No	:	D/04/SPMI-FM/VM.05
		Tanggal	:	
	Formulir Berita Acara Rapat	Revisi	:	-
		Halaman	:	

BERITA ACARA

Pada hari tanggal bertempat di RuangJam
 s/d WIB telah dilaksanakan Rapat Rapat
 tersebut yang dihadiri oleh orang (presensi terlampir).

Adapun hasil notulen rapat adalah sebagai berikut :

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Yogyakarta, 20

Pimpinan Rapat,

(.....)

FORMULIR KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI



	UNIVERSITAS CENDEKIA MITRA INDONESIA	Kode/No	:	D/06/SPMI-FM/KMA.01
		Tanggal	:	
	Formulir Pendaftaran Mahasiswa Baru	Revisi	:	-
		Halaman	:	



UNIVERSITAS CENDEKIA MITRA INDONESIA
FORMULIR PENDAFTARAN
PENERIMAAN MAHASISWA BARU T.A

NIM

Nama Lengkap Sesuai Ijazah

NIK KTP

Alamat RT RW

Dusun

Kelurahan Kode Pos

Kecamatan Provinsi

Kota

Jenis Tinggal ☐ Rumah Sendiri ☐ Turut Orang Tua ☐ Kost/Kontrak

Penerima KPS (Kartu Perlindungan Sosial) ☐ Ya ☐ Tidak Nomor KPS

Nomor Telepon Nomor HP

Email Ukuran Jaket ☐ S ☐ M ☐ L ☐ XL ☐ XXL

Tempat Lahir Tanggal - -

Agama Golongan Darah

Jenis Kelamin ☐ Perempuan ☐ Laki-Laki Status ☐ Menikah ☐ Lajang ☐ Janda/Duda

Lulusan SMA / SMK dari

Jurusan

Nomor Ijazah Tanggal Ijazah - -

Konsentrasi ☐ Manajemen Sumber Daya Manusia ☐ Manajemen Produksi ☐ Manajemen Pemasaran ☐ Manajemen Keuangan

Data Pekerjaan Sudah Bekerja ☐ Ya ☐ Belum/Tidak

Jika Ya, Jenis Pekerjaan ☐ PNS ☐ Karyawan Swasta ☐ TNI ☐ Polri ☐ Lainnya

Nama Kantor/Instansi

Jabatan

Alamat Kantor/Instansi

Telepon Kantor/Instansi

Referensi dari atau datang sendiri

Petugas



Yogyakarta, _____
Calon Mahasiswa,

Mendapatkan Informasi Program S1 dari :

☐ Radio	☐ Internet
☐ Brosur	☐ Spanduk
☐ Koran	☐ Billboard
☐ Majalah	☐ Poster
☐ Kerabat	☐ Teman

	UNIVERSITAS CENDEKIA MITRA INDONESIA	Kode/No	:	D/06/SPMI-FM/KMA.02
		Tanggal	:	
	Formulir Registrasi Mahasiswa Baru	Revisi	:	-
		Halaman	:	

UNIVERSITAS CENDEKIA MITRA INDONESIA
REGISTRASI
PROGRAM STUDI PROGRAM SARJANA
TAHUN AKADEMIK

IDENTITAS MAHASISWA		
1	Tahun Akademik	
2	Program Studi	
3	Nama	
4	NIM	
5	Semester	
6	Tempat, Tanggal Lahir	
7	Jenis Kelamin	
8	Agama	
9	Nama Ibu Kandung	
	Agama	
	Tempat, Tanggal Lahir	
10	NIK(Nomor Induk Kependudukan)	
11	Kewarganegaraan	
12	Alamat Asal	
	Jalan	
	Dusun	
	RT/RW	
	Kelurahan	
	Kecamatan	
	Kode Pos	
13	Alamat Sekarang	
	Jalan	
	Dusun	
	RT/RW	
	Kelurahan	
	Kecamatan	
	Kode Pos	
14	Jenis Tinggal	Rumah Orang Tua b) Kontrak c) lainnya.....
15	Telepon	
16	HP	
17	Email	
18	Penerima KPS (Kartu Perlindungan Sosial)	
	ya/ridak *)	
	No KPS	
19	Golongan Darah	

SEKOLAH ASAL			
20	Nama Sekolah		
	Alamat Sekolah		
	Jurusan		
21	Tanggal ijazah..... Nomor Ijazah.....		
	Ijazah / STTB : Jumlah Mapel..... Nilai Rata-rata.....		
	NEM / UAN : Jumlah Mapel..... Nilai Rata-rata.....		
22	Pengalaman Berorganisasi	a.	
		b.	
		c.	
		d.	
23	Prestasi / Penghargaan di SMA/SMK	a.	
		b.	
		c.	
		d.	
24	Sumber Pembiayaan Studi *)	a. orangtua	
		b. wali	
		c. Sendiri	
		d. Tugas Belajar	
		e. Lainnya (.....)	
DATA KELUARGA			
25	Jumlah Saudara		
	bersaudara Jumlah kakak... Jumlah adik...		
26	Nama Ayah		
	Tempat, Tanggal Lahir		
	Pendidikan		
	Agama		
	Telp/HP		
	Pekerjaan		
	Penghasilan *)		
	a) kurang dari Rp 1.000.000	c) Rp.2.000.001 – Rp.3.000.000	e) Lebih dari Rp.4.000.001
	b) Rp.1.000.001 – Rp.2.000.000	d) Rp.3.000.001 – Rp.4.000.000	
27	Nama Ibu		
	Tempat, Tanggal lahir		
	Pendidikan		
	Agama		
	Telp/HP		
	Pekerjaan		
	Penghasilan *)		
	a) kurang dari Rp 1.000.000	c) Rp.2.000.001 – Rp.3.000.000	e) Lebih dari Rp.4.000.001
	b) Rp.1.000.001 – Rp.2.000.000	d) Rp.3.000.001 – Rp.4.000.000	
28	Nama Wali		
	Tempat, Tanggal lahir		
	Pendidikan		
	Agama		
	Telp/HP		
	Pekerjaan		
	Penghasilan *)		
	a) kurang dari Rp 1.000.000	c) Rp.2.000.001 – Rp.3.000.000	e) Lebih dari Rp.4.000.001
	b) Rp.1.000.001 – Rp.2.000.000	d) Rp.3.000.001 – Rp.4.000.000	

KEBUTUHAN KHUSUS		
MAHASISWA		
Tuna netra	Tuna Laras	Narkoba
Tuna Rungu	Tuna Wicara	Indigo
Tuna grahita ringan	Hiperaktif	Down Syndrome
Tuna Grahita Sedang	Cerdas istimewa	Autis
tuna daksa ringan	Bakat Istimewa	*)
tuna daksa sedang	Kesulitan Belajar	
AYAH		
Tuna netra	Tuna Laras	Narkoba
Tuna Rungu	Tuna Wicara	Indigo
Tuna grahita ringan	Hiperaktif	Down Syndrome
Tuna Grahita Sedang	Cerdas istimewa	Autis
tuna daksa ringan	Bakat Istimewa	*)
tuna daksa sedang	Kesulitan Belajar	
IBU		
Tuna netra	Tuna Laras	Narkoba
Tuna Rungu	Tuna Wicara	Indigo
Tuna grahita ringan	Hiperaktif	Down Syndrome
Tuna Grahita Sedang	Cerdas istimewa	Autis
tuna daksa ringan	Bakat Istimewa	*)
tuna daksa sedang	Kesulitan Belajar	

*) lingkari pilihan yang sesuai

Demikian data identitas ini dibuat dengan benar dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

....., 20.....

(.....)

	UNIVERSITAS CENDEKIA MITRA INDONESIA	Kode/No	:	D/06/SPMI-FM/KMA.03
		Tanggal	:	
	Formulir Biodata Alumni	Revisi	:	-
		Halaman	:	

BIODATA ALUMNI

Nama Lengkap :
 Tempat Tanggal Lahir :
 Jenis Kelamin :
 Alamat Asal/KTP :
 Alamat Sekarang :
 Kebangsaan/Suku :
 Pendidikan Terakhir SMA/MA/Sederajat :
 Tahun Lulus SMA/MA/Sederajat :
 Tahun Masuk Universitas CMI :
 Program Studi :
 Tahun Lulus Universitas CMI :
 Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) :
 Judul Skripsi :

 Handphone/WhatsApp :
 Email :
 Pekerjaan/Jabatan :
 Alamat Kantor :
 Bidang Keahlian/Hoby :

Yogyakarta, 20

Foto Warna

3 x 4

Nama:

	UNIVERSITAS CENDEKIA MITRA INDONESIA	Kode/No	:	D/06/SPMI-FM/KMA.04
		Tanggal	:	
	Formulir Surat Permohonan Rekomendasi Beasiswa	Revisi	:	-
		Halaman	:	

SURAT PERMOHONAN REKOMENDASI BEASISWA

Nomor : Yogyakarta, 20.....

Lamp. : -

Hal : Permohonan Rekomendasi Beasiswa

Kepada Yth,
Ketua Program Studi
Universitas Cendekia Mitra Indonesia
Di
Tempat

Dengan Hormat,
Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
NIM :
Program Studi :
Semester :
Alamat Sekarang :
No. Hp :
Email Aktif :

Dengan ini mengajukan permohonan surat rekomendasi beasiswa kepada Bapak/Ibu untuk mendapatkan beasiswa di

Sebagai bahan pertimbangan Bapak/Ibu Kaprodi bersama ini saya lampirkan:

1. Slip pembayaran SPP yang masih aktif
2. Transkrip nilai
3. Foto sertifikat/piagam penghargaan *)

Demikian surat ini saya buat agar dapat dikabulkan, atas pertimabngan BapK/Ibu saya ucapkan terima kasih.

Mengetahui,
Kaprodi

Pemohon

(.....)

(.....)

*) Sertifikat/piagam penghargaan juara minimal tingkat kabupaten/kota 3 tahun terakhir (bukan sertifikat/piagam penghargaan peserta/panitia)

	UNIVERSITAS CENDEKIA MITRA INDONESIA	Kode/No	:	D/06/SPMI-FM/KMA.05
		Tanggal	:	
	Formulir Surat Keterangan Tidak Menerima Beasiswa	Revisi	:	-
		Halaman	:	

SURAT KETERANGAN

Nomor:

Rektor Universitas Cendekia Mitra Indonesia menerangkan bahwa:

Nama :

NIM :

Program Studi :

Semester :

Alamat :

Benar tidak sedang menerima beasiswa dalam bentuk apapun dan tidak pernah terkena sanksi akademik, sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian surat keterangan ini dikeluarkan, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di :

Pada Tanggal :

Rektor Universitas Cendekia Mitra Indonesia

(.....)

	UNIVERSITAS CENDEKIA MITRA INDONESIA	Kode/No	:	D/06/SPMI-FM/KMA.06
		Tanggal	:	
	Formulir Kuesioner Kepuasan Mahasiswa	Revisi	:	-
		Halaman	:	

KUESIONER KEPUASAN MAHASISWA
(Formulir Diisi oleh Mahasiswa Setiap Semester)

Nama :

Prodi :

Semester :

Angket ini bertujuan untuk mengukur kepuasan mahasiswa terhadap pelayanan akademik dan pelayanan kegiatan kemahasiswaan di lingkungan Universitas Cendekia Mitra Indonesia. Anda dimohon untuk menjawab semua pertanyaan dalam angket ini dan jawaban serta data Anda akan dijamin kerahasiaannya. Pilihlah salah satu alternatif jawaban dengan cara memberi tanda silang (x) pada kolom jawaban yang Anda pilih.

Terdapat lima alternatif jawaban sebagai berikut:

- 1 : Sangat Tidak Puas
- 2 : Tidak Puas
- 3 : Kurang Puas
- 4 : Puas
- 5 : Sangat Puas

Atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

No	Pernyataan		SKOR				
			1	2	3	4	5
A. Aspek Sarana Kegiatan, Fasilitas dan Tempat Kegiatan							
1	Aspek Pemahaman terhadap Kepentingan Mahasiswa						
	1	Universitas Cendekia Mitra Indonesia selalu berusaha memahami kepentingan dan kesulitan mahasiswa					
	2	Dilaksanakannya monitoring dan evaluasi terhadap kegiatan kemahasiswaan melalui pembina, pendamping dan staf kemahasiswaan					
	3	Pejabat, pembina, pendamping dan staf kemahasiswaan bersedia membantu mahasiswa yang mengalami kesulitan dalam kegiatan kemahasiswaan					
	4	Pejabat, pembina, pendamping dan staf kemahasiswaan bersikap bersahabat mahasiswa					
	5	Minat dan bakat mahasiswa difasilitasi dalam pengembangannya					
	Aspek Pelayanan dan Kemudahan Sistem Informasi Kemahasiswaan						
	1	Penggunaan Sistem memberi kemudahan Mahasiswa melaksanakan kegiatan kemahasiswaan					
	2	Penggunaan Sistem mendukung keandalan kegiatan dan administrasi kemahasiswaan					
	3	Penggunaan Sistem meningkatkan efektivitas kegiatan dan administrasi akademik					
	4	Penggunaan Sistem mendukung kelancaran kegiatan dan administrasi akademik					
	5	Penggunaan Sistem menjamin ketetapan (waktu) pelaksanaan kegiatan dan administrasi kemahasiswaan					
	Saran						
	Berikan Saran anda untuk menjadikan Universitas Cendekia Mitra Indonesia menjadi lebih Baik ?						
	Ruang kegiatan yang bersih, nyaman, dan rapi						
2	Sarana kegiatan kemahasiswaan yang memadai						
3	Fasilitas/Gedung yang relevan dengan kebutuhan kegiatan kemahasiswaan						
4	Fasilitas kamar kecil yang bersih						
5	Fasilitas ibadah yang yang dapat dipergunakan oleh mahasiswa secara memadai						

B. Aspek Kehandalan : Pejabat, Pembina, Pendamping dan Staf Kemahasiswaan					
Aspek Kehandalan: Pejabat, Pembina, Pendamping, dan Staf Kemahasiswaan					
1	Pejabat, pembina, pendamping, dan staf kemahasiswaan mengalokasikan waktu untuk diskusi tentang kegiatan waktu untuk diskusi tentang kegiatan mahasiswa				
2	Pejabat, pembina, pendamping dan staf kemahasiswaan untuk mendampingi kegiatan kemahasiswaan				
3	Pejabat, pembina, pendamping dan staf kemahasiswaan untuk selalu datang tepat waktu				
4	Pejabat, pembina, pendamping dan staf kemahasiswaan melayani kepentingan mahasiswa dengan baik dan santun				
C. Aspek Sikap Tanggap					
1	Layanan bagi mahasiswa dilakukan dengan baik				
2	Pelaksanaan kegiatan kemahasiswaan sesuai agenda				
3	Bantuan konseling dilakukan sesuai dengan kebutuhan mahasiswa				
4	Bantuan kemahasiswaan sesuai dengan kebutuhan kegiatan kemahasiswaan				
5	Tersedia waktu khusus untuk orang tua mahasiswa untuk konsultasi				
D. Aspek Perlakuan pada Mahasiswa					
1	Permasalahan/keluhan mahasiswa selalu ditangani bagian bimbingan konseling				
2	Setiap mahasiswa yang berprestasi mendapat <i>reward</i>				
3	Adanya sanksi bagi mahasiswa yang melanggar peraturan yang telah ditetapkan dan berlaku untuk semua mahasiswa tanpa terkecuali				

	UNIVERSITAS CENDEKIA MITRA INDONESIA	Kode/No	:	D/06/SPMI-FM/KMA.07
		Tanggal	:	
	Formulir Permohonan Pembuatan Kartu Tanda Mahasiswa Yang Hilang	Revisi	:	-
		Halaman	:	

Hal : Permohonan Pembuatan Kartu Tanda Mahasiswa (KTM)

Kepada Yth,

Kaprodi

Di-

Tempat

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIM :

Semester :

Prodi :

Tempat/Tgl. Lahir :

Alamat :

Dengan ini saya bermaksud untuk mengajukan permohonan pembuatan Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) dikarenakan hilang.

Atas perhatiannya saya mengucapkan terima kasih.

Menyetujui,
Ketua Program Studi

Yogyakarta, 20....
Pemohon,

(_____)

(_____)

	UNIVERSITAS CENDEKIA MITRA INDONESIA	Kode/No	:	D/06/SPMI-FM/KMA.08
		Tanggal	:	
	Formulir Pengajuan Beasiswa	Revisi	:	-
		Halaman	:	

Nomor : xxx/...../Bulan/Tahun Yogyakarta, 20.....

Lampiran : -

Perihal : Pengajuan Beasiswa

Kepada Yth.

Bidang Akademik dan Kemahasiswaan

Universitas Cendekia Mitra Indonesia

Di

Tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan adanya pemberitahuan mengenai beasiswa Universitas Cendekia Mitra Indonesia, saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :

NIM :

Prodi :

Tahun Akademik :

Semester :

Dengan ini bermaksud mengajukan surat permohonan beasiswa, sebagai kelengkapan surat permohonan ini, saya lampirkan berkas pendukung untuk di jadikan bahan pertimbangan. Besar harapan saaya untuk dapat menerima beasiswa ini.

Demikian surat permohonan ini saya ajukan. Atas perhatian dan kerjasamanya saya ucapkan terima kasih.

Mengetahui,
Orang Tua/Wali

Hormat saya,
Pemohon

(Nama Terang)

(Nama Terang)